



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia-di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "ANIELLO CALCARA"-MARCIANISE
Prot. 0005912 del 26/05/2023
VII (Uscita)

DOCUMENTO FINALE PER LA DIFFUSIONE DEI CRITERI DEFINITI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI L. 107/2015 2021-24

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. S. “Aniello Calcara “ nelle persone di

- Presidente: Dirigente scolastico Prof.ssa Boccini Francescaromana
- Componente esterno: Prof. Lorenzo De Simone– Dirigente scolastico I.C. “Aldo Moro” Marcianise
- Componente docente:

ins.Raucci Angelina eletta dal Consiglio d'Istituto

ins. Morelli Rosaria eletta dal Collegio dei docenti

prof.ssa Vitale Tommasina, eletta dal Collegio dei docenti

- Componenti genitori:

sig. Negro Pasquale e sig.Russo Alessandro, eletti dal Consiglio d'Istituto

si è riunito in data 18/04/2023 alle ore 15:00 come da convocazione Prot. n. 4121 del 12/04/2021 per deliberare i criteri per la valutazione del merito docenti triennio 2021-24.

PRINCIPI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DEI CRITERI

- Trasparenza e accessibilità
- Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

- Ogni docente ha diritto ad accedere al bonus (viste le condizioni di accesso)
- Valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività
- Documentabilità delle azioni
- Coerenza con gli obiettivi del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PREREQUISITI DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus, nell'anno di riferimento della valorizzazione, i docenti che:

- a. siano titolari di contratto a tempo indeterminato o determinato;
- b. non abbiano superato 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo;
- c. non siano oggetto di provvedimenti disciplinari o abbiano procedimenti disciplinari in corso.

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti che manifestino per iscritto la disponibilità alla valutazione e presentino:

- a) Istanza di accesso
- b) Scheda auto valutativa(ALL1)con relativa documentazione e/o autocertificazione.
- c) Dichiarazione di responsabilità di non accedere al bonus in altro Istituto(solo per docenti in servizio su più scuole)

L'attribuzione del bonus per il merito avverrà con una rilevazione della presenza /assenza dei descrittori indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla L. 107/2015 a cura del docente.

Tali rilevazioni dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiali concreti come specificato nella documentabilità.

Successivamente il Dirigente provvederà alla conferma dei punteggi dichiarati dal docente e assegnerà un ulteriore punteggio(max 24punti) in base ai seguenti criteri:

Caratteristiche della performance	Range di punteggio attribuibile
Spirito di collaborazione - Condivisione con i colleghi	Da 0 a 6 punti
Spirito di iniziativa	Da 0 a 4punti
Carico di lavoro - Impegno profuso	Da 0 a 6 punti
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	Da 0 a 8 punti

L'attribuzione del merito sarà definito in relazione alla graduatoria ottenuta e solo al 25% dei docenti.

Aparità di punteggio avrà la precedenza il docente con maggiore continuità.

La quota del bonus da assegnare ad ogni docente sarà determinata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito secondo la seguente formula:

$$Q_i B = \frac{p_i}{\Sigma}$$

Il valore del bonus viene calcolato moltiplicando la somma del punteggio di ogni singolo docente per la quota ministeriale assegnata ad ogni singola scuola divisa per la somma totale dei punteggi ottenuti dai docenti destinatari del bonus.

$$Q_i B = \frac{B \times p_i}{\Sigma}$$

Dove:

p_i = punteggio docente

Σ = sommatoria dei punteggi dei docenti destinatari del bonus (25%)

B = quota bonus ministeriale totale

VALIDITÀ DEI CRITERI

I suddetti i criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico. I criteri possono essere modificati o confermati all'inizio (entro il 30 ottobre) di ciascun dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV, PDM e PTOF della Scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi entro i termini stabiliti dalla normativa, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

CRITERI DI SELEZIONE

AMBITO VALUTATIVO N°1: QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E SUO CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO	Arricchire la propria azione didattica con iniziative di formazione attinenti alle metodologie e tecniche innovative o nell'ambito della propria disciplina.	Attestati di frequenza ai corsi di formazione conseguiti nell'anno scolastico in corso. Socializzazione all'interno del Collegio dei docenti e consigli di classe.	4 per ogni iniziativa
INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA	Praticare sostegno per gli alunni in difficoltà con attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica e di tipo innovativo	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola.	4
REALIZZAZIONI DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Partecipazione all'elaborazione ed attuazione di azioni di sistema finalizzate al miglioramento d'istituto: ➤ RAV ➤ PTOF/POF ➤ PDM ➤ PAI ➤ COMMISSIONI ➤ NIV	Verbali degli incontri. Espletamento costruttivo dell'incarico.	4 per azione

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Realizzazione di progetti su tematiche trasversali edico coinvoglimento del territorio, enti e agenzie.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	3 per proposta
	Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, eventi culturali anche in orario extracurricolare a titolo non oneroso:open day con coordinamento laboratori didattici, convegni, conferenze.	Report docente Prodotti realizzati Documentazione agli atti della Scuola	4 per proposta
	Partecipazione con le classi a :		
	viaggi d'istruzione di 1 giorno		1
	viaggi d'istruzione di più giorni/vacanze studio		3
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO -DEGLI STUDENTI	Preparazione e partecipazione a competizioni disciplinari, gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione a cura del docente	4 per attività
PUNTUALITA' E CURA NEGLI ONERI SCOLASTICI	• Puntualità e presenza negli OO.CC.:max 1 assenze	Dichiarazione del docente	2
	Collegio docenti		2
	Consiglio Istituto		1
	Consiglio classe/interclasse		

AMBITO VALUTATIVO N° 2: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO
ESITI DEGLI STUDENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO	Predisposizione ed uso di strumenti adeguati a valutare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche..)	Materiali prodotti	4
	Realizzazione di progetti ed attività volti al potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza		1
PARTECIPAZIONE A FORMAZIONE E GRUPPI DI RICERCA	Partecipazione ad iniziative formative per aggiornamento e riqualificazione delle competenze e a gruppi di ricerca interni ed esterni all'Istituto o in rete	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	3
IMPATTO/RICADUTA SULL'AZIONE PROFESSIONALE	Condivisione delle esperienze attuate con la comunità scolastica	Formazione in presenza/elaborazione di dispense o report da condividere sul sito web	3
	Utilizzo nella didattica di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Esiti documentali a conclusione dell'attività.	2

AMBITO VALUTATIVO N° 3:RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente		
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore vicario 	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili di plesso 		3
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatori diversi ordini di scuola 		3
	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni strumentali 		3
	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in attività della scuola(manifestazioni ,convegni..) 	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	3per ogni attività
	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione glh,gli 	Nomina agli atti della scuola	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti e responsabilità in periodi di sospensione delle lezioni (sostituire dirigente 	Nomina agli atti della scuola	8
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	Attività di coordinamento Consigli di Interclasse/intersezione /Classe I e II scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno	2
	Attività di coordinamento Consigli di Classe III scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno e degli esami di stato.	3

	Segretario negli esami di stato		3
RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Attività di tutor docenti in formazione / tirocinanti	Nomine agli atti della Scuola Relazione e attività peer to peer documentata	2
	Relatore in convegni rivolti al personale scolastico e agli alunni	Esiti documentali	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francescaromana BOCCINI
documento firmato digitalmente dal CAD e normativa connessa