



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



AREA DIRIGENZA

Dirigente Scolastico

- Assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica
- Promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie
- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio
- Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane
- Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali

Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico

- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti
- Coordina le commissioni e i gruppi di lavoro, si raccorda con le funzioni strumentali e con i referenti/responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto
- Supporta e coordina la gestione dei flussi comunicativi interni all'istituzione scolastica, fra i vari ordini di scuola, plessi, personale docente e ATA, DSGA
- Supporta e coordina la gestione dei flussi comunicativi, Comune, ASL, Associazioni e qualsiasi altro soggetto esterno all'istituzione scolastica
- Provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso; coordina la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Controlla le firme docenti alle attività collegiali programmate
- Cura i contatti con le famiglie, i rappresentanti dei genitori negli OO.CC., il Comitato Genitori
- Supporta il lavoro del D.S. e partecipa alle riunioni periodiche di staff

N.I.V. (nucleo interno di valutazione)

- Collabora con il dirigente scolastico alla stesura del R.A.V.
- Verifica implementazione del Piano di Miglioramento della scuola.
- Propone modifiche al Piano di Miglioramento della scuola.

Responsabile di plesso

- Provvede alla segnalazione tempestiva delle emergenze



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



- Verifica giornalmente le assenze, le sostituzioni in caso di eventuali variazioni d'orario
- Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)
- Funge da raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi
- Supporta i flussi comunicativi e la gestione della modulistica
- Funge da collegamento periodico con la Presidenza e i docenti Collaboratori
- Cura i contatti con le famiglie

Coordinatore della Scuola dell'Infanzia

- Svolge una funzione di coordinamento interno alla Scuola dell'Infanzia, di raccordo tra i plessi D'Annunzio e Santa Caterina
- Collabora quotidianamente con il DS per la gestione dei problemi della scuola dell'Infanzia nel suo complesso
- Si coordina con l'ufficio di segreteria
- Vigila sullo svolgimento regolare delle attività
- Mantiene i rapporti con i genitori degli alunni
- Presiede, su delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Intersezione

Coordinatore della Scuola Primaria

- Svolge una funzione di coordinamento interno alla Scuola Primaria, di raccordo tra i plessi D'Annunzio e Leopardi
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione dei problemi della scuola Primaria nel suo complesso
- Si coordina con l'ufficio di segreteria
- Vigila sullo svolgimento regolare delle attività
- Mantiene i rapporti con i genitori degli alunni

Responsabile dell'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria di I grado

- Verifica giornalmente le assenze dei docenti di strumento, provvede alle sostituzioni e alle eventuali variazioni d'orario
- Vigila sullo svolgimento regolare delle attività
- Cura i contatti con le famiglie
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione delle problematiche inerenti l'Indirizzo Musicale
- Coordina tutte le attività e/o manifestazioni dell'Indirizzo Musicale
- Si coordina con il responsabile della scuola secondaria di I grado



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



AREA DIDATTICA

Funzioni strumentali

Le FF.SS. sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre ordini scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

AREA 1: Funzione Piano Offerta Formativa/Piano Triennale Offerta formativa (1 docente)

- Cura l'aggiornamento, la revisione, l'integrazione, la stesura, la pubblicazione e la diffusione del PTOF (sintesi)
- Cura le attività inerenti alle prove INVALSI nella scuola primaria
- Cura il coordinamento delle diverse attività/progetti del PTOF/POF operando un monitoraggio periodico attraverso la distribuzione e la raccolta di schede apposite compilate dai referenti di progetto e rileva le ricadute sul PDM con conseguente valutazione d'Istituto
- Coordina l'uso del registro elettronico ed è di supporto ai colleghi di scuola primaria nell'utilizzo

AREA 2: Funzione supporto alla formazione docente, interventi e servizi per gli alunni (1 docente)

- Cura la documentazione educativa in collaborazione con i coordinatori dei tre ordini di scuola
- Svolge un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo e formativo
- Coordina la progettazione delle attività di continuità e ne cura l'attuazione
- Coordina la progettazione delle attività di orientamento e ne cura l'attuazione
- Svolge un'azione di supporto e coordinamento alla partecipazione degli alunni a manifestazioni promosse dalla scuola e dal territorio
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi POF, programma della materia, programmazione annuale ...)
- Coordina le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo
- Collabora all'adeguamento del PTOF/POF
- Collabora con le FF.SS. Area 3 per le attività inerenti il benessere scolastico- l'inclusione-la dispersione scolastica



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



AREA 3: Funzione benessere scolastico- Inclusione- Dispersione scolastica (2 docenti)

- Cura la prevenzione primaria e secondaria delle situazioni svantaggio
- Favorisce l'attivazione del processo di inclusione scolastica per tutti gli alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse
- Partecipa e verbalizza gli incontri di GLH/GLHI/GLHO/GLI
- Sensibilizza gli insegnanti verso tematiche che riguardano l'area dello svantaggio scolastico (area dei Bisogni Educativi Speciali)
- Fornisce assistenza e guida per insegnanti e genitori inerente il percorso scolastico degli alunni
- Supporta gli insegnanti nell'elaborazione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso la redazione di un Piano Didattico Personalizzato/ Piano Educativo Individualizzato
- Promuove lo sviluppo delle competenze dei colleghi attraverso la divulgazione di materiale informativo e di buone pratiche
- Monitora la frequenza degli alunni e attivare i percorsi necessari in caso rilevati di dispersione scolastica
- Cura i collegamenti con le varie agenzie (Asl, Associazioni, Comune, Provincia, Enti Ospedalieri, ecc.) che si occupano dell'alunno
- Cura le operazioni inerenti l'obbligo vaccinale
- Cura e aggiorna la documentazione e la modulistica presente in segreteria per l'area di pertinenza

AREA 4: Funzione visite guidate e viaggi di istruzione (1 docente)

- Predisporre i materiali necessari per la scelta di mete congruenti con le programmazioni didattiche delle varie classi/sezioni
- Organizza la modulistica e verifica le procedure
- Tiene i rapporti con i docenti (informative) e con la Segreteria
- Coordina le uscite sul territorio
- Cura i rapporti con gli enti e le agenzie del settore



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



AREA 5: Funzione tecnologia dell'informazione (1 docente)

- Referente per le Prove Invalsi:
 - organizzazione e coordinamento Prove Invalsi di Istituto nei tre Plessi, rapporti con gli Osservatori esterni, gestione collegamenti con l'Invalsi tramite piattaforma, coordinamento con gli uffici di segreteria
- Gestione del Sito Web:
 - cura, quotidianamente e su richiesta dei singoli interessati autorizzati, l'inserimento e/o la modifica delle informazioni sulle pagine del sito Web della scuola
 - cura la manutenzione e la rivisitazione del sito Web dell'Istituto in collaborazione con i responsabili di dipartimento, le funzioni strumentali, i coordinatori di classe e i vari referenti
- Coordina l'uso del registro elettronico ed è di supporto ai colleghi nell'utilizzo
- Propone e coordina le attività di CODING

Comitato per la valutazione dei docenti

- Valuta l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova
- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
 - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Referente/animatore digitale

- Promuove azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale(PNSD)
- Sviluppa la progettualità su tre ambiti: formazione interna alla scuola sui temi del PNSD; partecipazione degli alunni all'organizzazione di workshop e di altre attività; ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
- Progetta, promuove e coordina il Progetto PNSD dell'Istituto inserito nel PTOF triennale
- Coordina e collabora con il team digitale e i responsabili dei laboratori informatici
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA per quanto riguarda le azioni e le attività riguardanti il PNSD



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



Team digitale

- Supporta l'Animatore digitale nella diffusione delle azioni da lui promosse
- Supporta e accompagna l'innovazione didattica nella scuola e l'attività dell'Animatore Digitale in tutti i suoi compiti
- Promuove l'utilizzo del digitale nella didattica supportando i docenti e diffondendo buone pratiche

Referente Documentazione

- Collabora con il Dirigente nella cura della documentazione d'Istituto
- Adegua la documentazione esistente alla luce delle nuove norme

Referente Continuità

- Organizza specifiche attività/laboratori in continuità verticale fra i vari ordini di scuola
- Si raccorda con la F.S. Area 2
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA per quanto riguarda le azioni inerenti la continuità didattica

Referente Bullismo/Cyberbulismo

- Progetta azioni di prevenzione di contrasto ai fenomeni di bullismo e dicyber bullismo
- Progetta azioni di monitoraggio
- Partecipa agli incontri di formazione e ai convegni sulla tematica del bullismo e del cyber bullismo

Referente Formazione

- Collabora con il Dirigente Scolastico alla definizione delle attività di formazione del personale scolastico in coerenza con il PTOF della scuola e la L. 107/2015
- Coordinarsi con la Formazione dell'Ambito 7

Referente Biblioteca

- Promuove e organizza l'impiego ottimale della biblioteca
- Redige il regolamento d'uso della medesima



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



- Avanza proposte per l'arricchimento delle dotazioni, mediante nuove acquisizioni
- Segnala al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio

Referente Legalità

- Promuove lo sviluppo della cultura della legalità
- Raccoglie e diffonde documenti e buone pratiche
- Partecipa ad iniziative promosse dal MIUR/USR/EE.LL./Associazioni etc e cura la diffusione di iniziative
- Coordina attività specifiche di educazione alla legalità previste dal PTOF e da enti esterni

Referente per le adozioni

- Rappresenta il riferimento per gli insegnanti che hanno alunni adottati nelle loro classi
- Svolge funzione di cerniera tra scuola, famiglia, servizi socio-sanitari del territorio e altri soggetti che sostengono la famiglia post adozione

Referente Olimpiadi di Italiano

- Cura la promozione delle attività progettuali, anche attraverso il sito d'istituto.
- Assicura lo svolgimento delle attività previste
- Cura i contatti con gli enti promotori in sinergia con gli uffici di segreteria

Referente Olimpiadi di Matematica

- Cura la promozione delle attività progettuali, anche attraverso il sito d'istituto.
- Assicura lo svolgimento delle attività previste
- Cura i contatti con gli enti promotori in sinergia con gli uffici di segreteria

Referente Olimpiadi di Inglese

- Cura la promozione delle attività progettuali, anche attraverso il sito d'istituto.
- Assicura lo svolgimento delle attività previste
- Cura i contatti con gli enti promotori in sinergia con gli uffici di segreteria



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Referente Olimpiadi di Francese

- Cura la promozione delle attività progettuali, anche attraverso il sito d'istituto.
- Assicura lo svolgimento delle attività previste
- Cura i contatti con gli enti promotori in sinergia con gli uffici di segreteria

Capodipartimento (Scuola secondaria di I grado)

- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento
- Sollecita il più ampio dibattito tra i docenti alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni in ordine alla definizione degli obiettivi generali delle discipline e degli obiettivi specifici per classe, alla definizione dei contenuti delle discipline per classe, alla adozione dei libri di testo, agli standard di competenza, conoscenza ed abilità da fare acquisire
- Promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni
- Promuove fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerenti alla disciplina.

Coordinatore del Consiglio di classe (Scuola secondaria di I grado)

- Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”

MARCIANISE



Segretario del Consiglio di classe

- Redige i verbali del Consiglio di classe
- Verifica la presenza delle firme da parte di tutti i componenti del Consiglio di classe sui registri dei verbali e sui verbali

Presidente di interclasse/ Coordinatore classi parallele (Scuola primaria)

- Presiede il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione
- Coordina la discussione
- Si occupa della stesura del piano didattico delle classi parallele
- Coordina la programmazione settimanale delle classi parallele nell'ottica della continuità didattica orizzontale
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi e
- Si occupa della stesura del piano didattico delle classi parallele
- Coordina la programmazione settimanale delle classi parallele nell'ottica della continuità didattica orizzontale
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi

Segretario di interclasse (Scuola primaria)

- Redige i verbali del Consiglio di interclasse
- Verifica la presenza delle firme da parte di tutti i componenti del Consiglio di classe sui registri dei verbali e sui verbali

Presidente di intersezione (Scuola infanzia)

- Presiede il Consiglio di Intersezione su delega del Dirigente Scolastico
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione
- Coordina la discussione

Segretario di Intersezione (Scuola infanzia)

- Redige i verbali del Consiglio di intersezione
- Verifica la presenza delle firme da parte di tutti i componenti del Consiglio di classe sui registri dei verbali e sui verbali



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale
“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Commissione orario

- Elabora e aggiorna l'orario dei docenti

Commissione progetti /qualità

- Si informa e tiene aggiornata la scuola sulle offerte progettuali regionali, statali, europee
- Elabora progetti POR, PON e qualsiasi altro tipologia di progetto

Gruppo GLH/GLHI

- Rileva gli alunni H, BES, DSA e stranieri presenti nella scuola
- Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere per gli alunni H, BES, DSA e stranieri
- Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola
- Fa proposte di assegnazione del docente di sostegno alla classe e al singolo alunno H
- Elabora e/o aggiorna il PAI

AREA ORGANIZZATIVA

Responsabile Laboratorio

- Controlla e verifica in avvio di anno scolastico i beni contenuti in laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi
- Indica all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità
- Formula un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti
- Controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato
- Redige, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti, individuando i punti di forza e le criticità



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)

- Coordina, in collaborazione con l'ente esterno cui sono appaltati i controlli sulla sicurezza, tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Addetto del Servizio di Prevenzione E Protezione (ASPP)

- Individua i fattori di rischio
- Effettua la valutazione dei rischi
- Offre supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti e utilizzatori della scuola
- Offre supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto
- Avanza proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipa alle riunioni organizzate dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- Provvede alla raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori

Addetto al Primo Soccorso

- Verifica periodicamente il contenuto della cassetta di primo soccorso in base al d.m.388/15.07.03;
- Predisporre le 'procedure' in materia di primo soccorso e di assistenza medica
- Organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato

Addetto al Controllo Anti Fumo

- Verifica lo stato e la visibilità della segnaletica "divieto di fumo" e, se del caso, chiederne la sostituzione o l'integrazione
- Richiama eventuali persone che non osservano il divieto di fumo facendo presente che, se previste, provvederà a segnalare l'infrazione
- Segnala qualunque circostanza sia utile ad assicurare il rispetto del divieto di fumo



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Responsabile dell'Antincendio

- Predisporre misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio ed a limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi;
- Effettua il controllo degli impianti e delle attrezzature antincendio

Referente Covid

- Collabora, in presenza di casi confermati, Covid 19 con il Dipartimento di Prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo:
 - l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
 - l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è
 - l'elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Comitato di vigilanza anti Covid-19

- Verifica la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.
- Verifica l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Constata l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.
- Analizza e monitora la situazione dell'Istituto Comprensivo in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione.
- Predisporre ed approva i protocolli sicurezza e i regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative in presenza.
- Esprime parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19

RSU - Rappresentanza Sindacale Unitaria

- Eletta dal personale, rappresenta il personale scolastico nella Contrattazione integrativa di Istituto



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA

DSGA

- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze
- Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico
- Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili
- Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale
- Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche

Assistente Amministrativo

- Svolge l'attività lavorativa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato
- Sostituisce il DSGA
- Può svolgere attività di formazione e aggiornamento ed attività tutorie nei confronti di personale neo assunto
- Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Collaboratore Scolastico

- È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico
- Provvede alla pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi
- Vigila sugli alunni, provvede all'ordinaria vigilanza e all'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; collabora con i docenti
- Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale