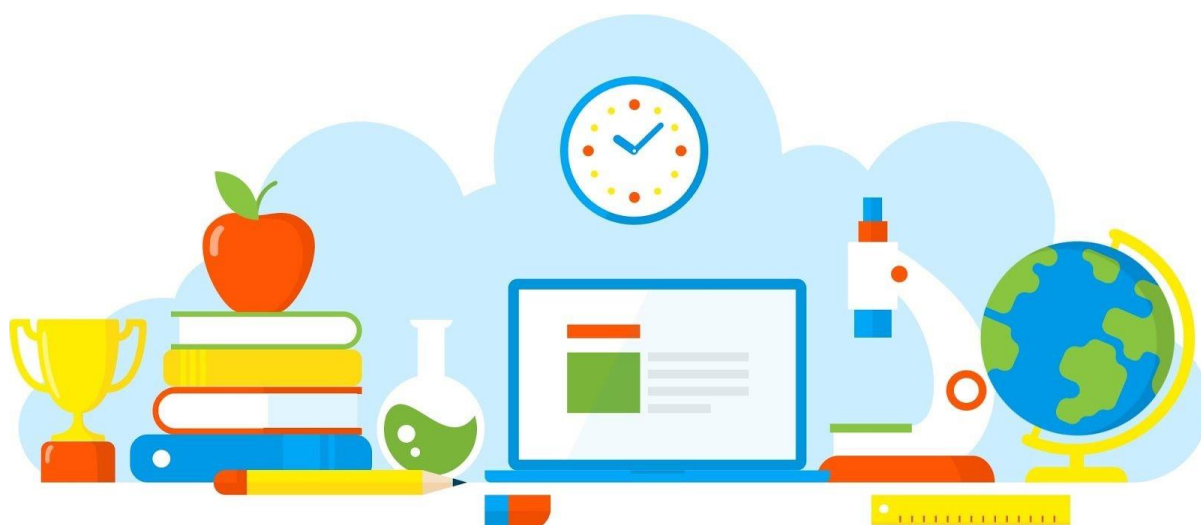


GUIDA PER GENITORI: PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI SUL REGISTRO ELETTRONICO



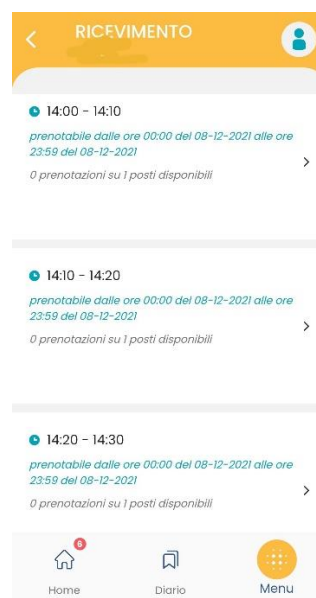
ARGO - SCUOLANEXT

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTROELETTRONICO

a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

<p>1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple).</p>	
<p>2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC24771) e successivamente il proprio nome utente e password.</p>	
<p>3. Una volta entrati nel profilo, cliccare sulla voce "Menu" e poi su "Ricevimento Docenti":</p>	

4. Cliccare sul nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio, scegliere l'orario e cliccare su **“Salva”**.

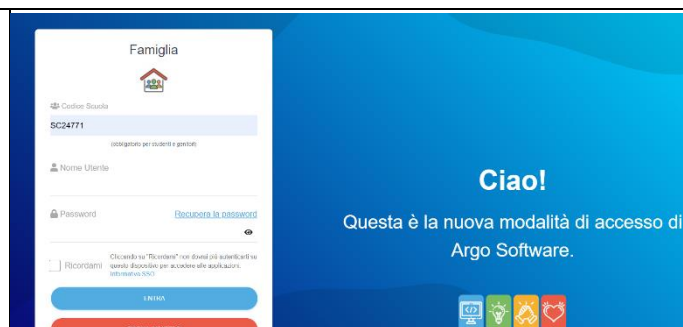


5. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

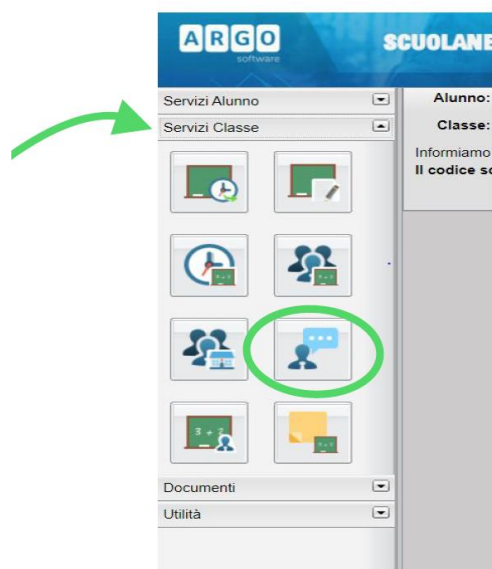
b. Come prenotare dal Portale Argo Sculanext da computer

1. Accedere al portale Argo Sculanext cliccando su https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=8775e68f7fec4101a904fc4a93fffd
1

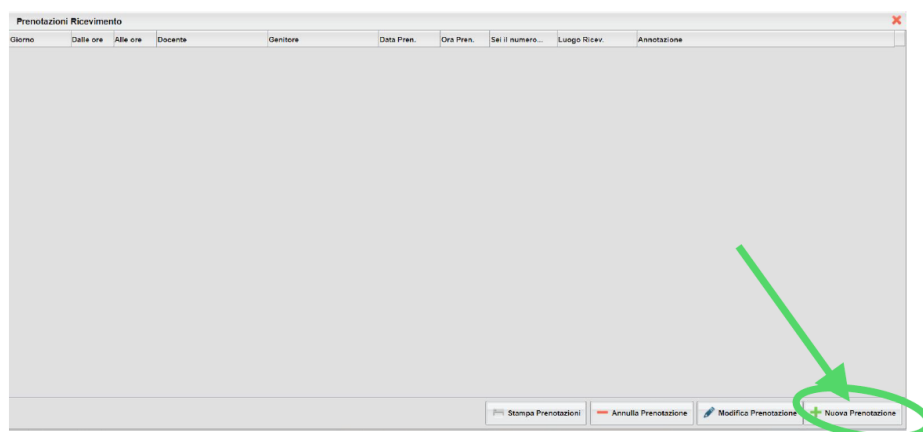
2. Entrare nell' area riservata con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SC24771) e il proprio nome utente e password.



3. Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento docenti**”

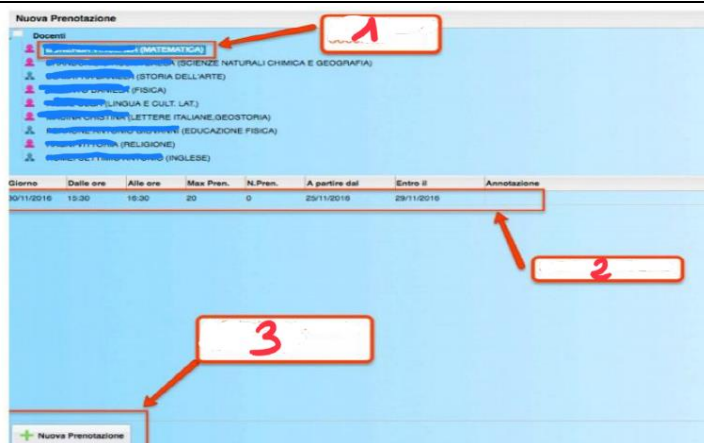


4. Cliccare in basso a destra “**Nuova prenotazione**”



5. Comparirà l’elenco dei docenti, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova prenotazione”.



6. Nella schermata successiva premere “Conferma”.

Prenotazione

Docente: [redacted] **selezionare**

Prenotazione per il giorno: 14/12/2016

Genitore: [redacted] **controllare dati**

Confermare indirizzo email: [redacted]

Confermare recapito telefonico: [redacted]

Conferma

7. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si intende fare i colloqui.

8. Sulla schermata di prenotazione i docenti nelle annotazioni indicheranno il link per l’accesso a Meet.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...

+ Nuova Prenotazione