

INTESTAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

Prot.
Del

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Sito Web
All'Albo

Avviso pubblico di selezione, per l'individuazione di corsisti da avviare alle attività formative rivolte al personale docente della Scuola, ai sensi della Legge 107/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell'Ambito 7 della provincia di Caserta che hanno individuato il Liceo Statale "A.Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;
- VISTA** la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "*Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni*";
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: "*Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti*";
- VISTA** la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot. n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;
- PRESO ATTO** del Piano di Formazione dell'Ambito 7 di Caserta.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di _____ docenti di tutte le discipline, in servizio nelle istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito 7 di Caserta da avviare alla formazione prevista dalla Legge 107/2015

percorsi proposti:

AREA: Formazione di II Livello	n° max di ore in presenza/online	Periodo
UF – Competenze per la conduzione di gruppo UF- USO della Piattaforma Moodle (il corso è rivolto ai docenti delle istituzioni scolastiche dell'ambito)	30	Luglio/Settembre 2017

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. **domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
2. **curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione dei docenti sarà effettuata, a insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico della singola Istituzione Scolastica dell'Ambito, a seguito di comparazione dei curricula presentati. Il personale sarà ritenuto idoneo in base ai criteri riportati nella successiva tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
	Punteggio
FFSS- Staff Dirigente	1 punto per ogni attestazione Max 4
Incarichi di coordinamento (coord di dipartimento, di commissioni, di progetto)	1 punto per ogni attestazione Max 4
Competenze Digitali Certificate e/o documentate	1 punto per ogni certificazione/ attestazione Max 4
Esperienze di gestione di piattaforme	1 punto per ogni attestazione Max 2
Tutor in corso di formazione Docenti/adulti	1 punto per ogni attestazione Max 2
Incarico di facilitatore/valutatore nei progetti	1 punto per ogni attestazione Max 2
Esperto in corso di formazione Docenti/adulti	1 punto per ogni attestazione Max 2

Le domande dovranno essere consegnate improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00** del

--/--/2017, presso la segreteria della propria Istituzione Scolastica .
Farà fede il protocollo con l' ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, o non recanti la firma dell'aspirante. L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle domande.

ATTIVITA' DEI CORSISTI

i corsisti sono tenuti a:

1. rispettare il calendario degli incontri;
2. frequentare l'intero corso, non superando il limite del 20% di assenza sulla durata del monte ore in presenza;
3. firmare all'inizio e alla fine di ogni incontro, il registro di presenza;
4. svolgere le prove d'ingresso, le prove finali e/o qualsiasi altra attività somministrata dagli esperti;
5. sperimentare nella propria prassi quotidiana le esperienze didattiche proposte per verificare le ricadute nei sistemi di insegnamento/apprendimento;
6. rispondere ai questionari di customer satisfaction.

Articolazione dei corsi:

- 1) Giornate di formazione in presenza con esperto della durata di 18 ore, in orario pomeridiano
- 2) 10 ore di formazione strutturate in moduli tutorati con verifica finale erogati su piattaforma
- 3) Incontro conclusivo di 2 ore in presenza per un confronto tra risultati attesi e risultati conseguiti
- 4) Produzione di materiali conclusivi del percorso formativo (percorsi didattici, prodotti multimediali, riflessioni sulla ricerca-azione svolta).

Tutto il percorso sarà monitorato mediante la registrazione delle presenze alla giornata di formazione, la compilazione di schede, questionari, report dei docenti corsisti, necessari al monitoraggio dell'andamento e della ricaduta della progettualità finanziata.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo pretorio di ogni istituzione scolastica
- pubblicazione sul sito web di ogni Istituzione Scolastica dell'ambito

Si allega:

Domanda di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/19*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'Istituzione Scolastica

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
e residente in
via.....n.....
Comune di (.....), cap.....
tel.....
cell..... e- mail
Classe di concorso.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per la formazione prevista dalla Legge 107/2015

Alla presente istanza allega:

☐ curriculum vitae formato europeo

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente domanda è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

, _____

Il richiedente _____