



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
 di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
 e di Scuola Secondaria I grado  
 ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
MARCIANISE



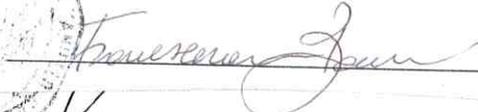
**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**  
**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2019, il mese di marzo, il giorno 1 nei locali dell'Istituto Comprensivo Aniello Calcara di Marcianise, alle ore 11, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,  
 VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;  
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
 VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);  
 VISTO il verbale n. 1 siglato il giorno 22/02/2019 dai Revisori dei conti

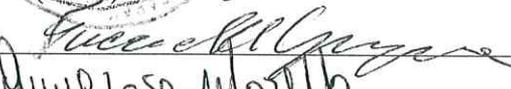
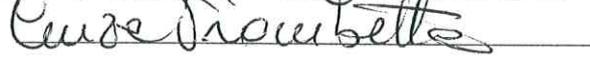
**TRA**

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive il contratto integrativo dell'Istituzione scolastica.

**PARTE PUBBLICA**

Dirigente Scolastico prof.ssa Francescaromana Boccini 

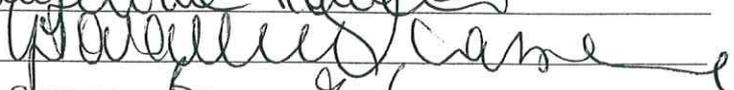
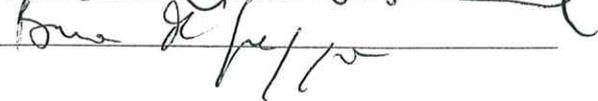
**RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)**

UIL/SCUOLA prof.ssa Fuccia Maria Grazia   
 UIL/SCUOLA ins. Moretta Annarosa   
 SNALS/CONFISAL ins. Trombetta Cinzia 

**OO.SS. TERRITORIALI**

FLC/CGIL \_\_\_\_\_  
 CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_  
 UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_  
 GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_  
 SNALS/CONFISAL \_\_\_\_\_

**TERMINALI ASSOCIATIVI**

FLC/CGIL ins. Raucci Angelina   
 CISL/SCUOLA ins. Quassone Giovannina   
 SNALS/CONFISAL prof.ssa Bizzarro Maria Giuseppa 



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2018/2019**

Il presente contratto si articola in due parti:

**1- PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

**2- PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comm 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

**PARTE NORMATIVA**

**ART. 1**

**Obiettivi e Strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**ART. 2**

**Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.

*Boj*  
*Am*  
*Boj*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

**ART. 3**

**Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**ART. 4**

**Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)**

**Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

**ART. 5**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, nell'apposita sezione "BACHECA sindacale".

**ART. 6**

**Interpretazione autentica**

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex nunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione bacheca sindacale istituita sul sito della scuola**



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



**ART. 7**

**Verifica dell'attuazione dell'accordo**

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**ART. 8**

**Attività sindacale/ Attuazione dei diritti sindacali**

**ATTIVITA' SINDACALE**

La RSU i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato al primo piano, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra /PALESTRA oppure gli atri degli altri plessi; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti a scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo, saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità

Beg. Am. OT



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### SCIOPERO

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso.

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.

Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso con la presenza di un collaboratore scolastico. Il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo l'eventuale sostituzione.

Il personale docente che non aderisce allo sciopero è tenuto, qualora il Dirigente Scolastico disponga in tal senso, ad essere presente in Istituto alle ore 8:00 per prendere visione degli adattamenti del proprio orario di lavoro che, in ogni caso, non potrà avere una durata superiore a quella prevista, ma che potrà essere adattato alle esigenze di funzionamento del servizio scolastico.

#### PERMESSI SINDACALI

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola 29.11.2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 del CCNL Scuola vigente.

Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda questi ultimi

Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

#### PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI

Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dall'art.6 del CCNL Scuola vigente.

L'avviso di convocazione alle OO.SS. firmatarie del CCNL in vigore e alle RSU sarà fatta tramite mail.

Qualora le parti ne ravvisino la necessità, al termine delle riunioni sarà redatto il verbale. Il verbale finale della

1309  
Ally of  
1309



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



sottoscrizione di accordo integrativo dovrà comunque essere redatto.

**AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali (di cui in calce al presente protocollo) tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, sito, PEC e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al di fuori dell'orario di lezione e al di fuori del proprio orario di servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali (di cui in calce al presente protocollo), è consentito di comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario dell'istituzione scolastica.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali (di cui in calce al presente protocollo), predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione, prevedendosi tuttavia che ciò non può comportare un aggravio di spese e di servizio.

Nella sede della scuola alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47bis del D. Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita Bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della-L. 300/70.

La RSU ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo hanno diritto di affiggere nella Bacheca sindacale di istituto i materiali di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali.

**CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE ATA IN CASO DI SCIOPERO**

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i contingenti minimi di Personale A.T.A.

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'apposito Allegato al CCNL. Scuola 26/05/99 e dall' Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99, si conviene che in caso di sciopero del Personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

-svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°2 Assistente Amministrativo, n°3 Collaboratore scolastico

-predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente Amministrativo, n°2 Collaboratore Scolastico.

Nella individuazione del personale da obbligare, Il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente si procederà in ordine alfabetico escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Nel caso di eventuali scioperi, il Dirigente Scolastico mette a disposizione della R.S.U. e dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

*Bog Alyet*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



**DOCUMENTAZIONE E TRASPARENZA**

Il Dirigente scolastico mette a disposizione della R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi.

I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e delle R.S.U. della scuola.

Il personale portatore di interessi legittimi soggettivi può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/90.

**TITOLO III**  
**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**ART. 11**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ( art. 22 c.4 lettera c.1);**

Il D.Lgs. 81/2008 e le novità introdotte dal D.Lgs. 106/2009 hanno accolto molti concetti già specificati all'interno della legge 626/1994. Si tratta di tutti quegli articoli che si basano sulla prevenzione del rischio in azienda e che di conseguenza implicano la partecipazione del datore di lavoro e dei lavoratori nell'adozione degli adempimenti e misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'interno di un'azienda, quindi, la prima figura incaricata di garantire la sicurezza sul lavoro e sulla quale ricade appunto l'obbligo del mantenimento dei livelli della stessa è il datore di lavoro. Questo soggetto deve assolvere agli adempimenti previsti, ha quindi l'obbligo di evitare che probabili e possibili pericoli dovuti all'esercizio della sua attività, possano tradursi in rischi per i lavoratori che vengono assunti per il compimento di tale attività, i quali però non decidono i criteri per portarla a termine, poiché il potere organizzativo spetta solo al datore di lavoro.

Il datore di lavoro, cioè, organizza l'attività di impresa per portare a termine il lavoro che dovranno svolgere i dipendenti, i quali si devono attenere a quanto viene loro richiesto, ma nel fare questo il datore di lavoro ha l'obbligo di salvaguardare l'integrità psicofisica dei lavoratori eliminando o cercando di ridurre al massimo i rischi che possono procurare dei danni a questi soggetti.

Al datore di lavoro sono equiparati i dirigenti ed i preposti che organizzano tutte le attività svolte dai lavoratori, per i quali il Testo Unico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro stabilisce che essi oltre ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per la tutela dei dipendenti, devono anche informare gli stessi sui rischi specifici cui sono esposti, devono insegnare le norme fondamentali di prevenzione e devono addestrare i lavoratori all'utilizzo corretto dei mezzi e degli strumenti di protezione.

Il datore di lavoro, in virtù di queste sue responsabilità deve anche adempiere agli obblighi che gli impongono di mettere nelle condizioni il lavoratore di utilizzare macchinari, utensili e strumentazioni che non presentino nessun rischio per la salute e l'integrità. A questo si affianca anche l'obbligo di informare e formare i dipendenti circa i

*Ref. P. M. C.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



pericoli che possono derivare da un utilizzo non idoneo dei macchinari e degli utensili. A tal proposito, recentemente il D.Lgs. 106/2009, rispetto al D. Lgs. 81/2008, ha previsto delle sanzioni penali più pesanti per la violazione di questi obblighi.

Oltre al dovere di informare, al datore di lavoro viene anche attribuito il compito di vigilare e verificare il rispetto da parte dei lavoratori delle norme antinfortunistiche. Per cui quello del datore di lavoro è un duplice ruolo, da un lato deve garantire una corretta informazione ed un esatto addestramento, dall'altro deve osservare attentamente che quanto insegnato sia poi messo in pratica dai suoi lavoratori.

Tra gli adempimenti sulla sicurezza sul lavoro, un importante compito che spetta al datore di lavoro è la valutazione dei rischi inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, attraverso la quale è stato redatto il Documento per la Valutazione dei Rischi (DVR), che rappresenta un'importante attestazione di tutte le misure di prevenzione e protezione che sono state adottate all'interno dell'azienda per migliorare i livelli di sicurezza.

La sottoscritta Francescaromana BOCCINI, in qualità di datore di lavoro dell'I.C. "A. Calcara", ha provveduto in collaborazione con l'RSPP ing. Antonio BARCA, ai seguenti adempimenti:

**1) elenco sintetico delle principali attività svolte.**

Area	Attività svolta
<b>Organizzazione della sicurezza</b>	E' stato elaborato l'organigramma della sicurezza e sono state predisposti i modelli per le nomine formale degli addetti previsti.
<b>Lavoratori</b>	Per tutti i lavoratori dell'Ente è stata individuata la mansione tipo utilizzata per la valutazione dei rischi, la formazione e la sorveglianza sanitaria. Si precisa che alcuni lavoratori dovranno seguire corsi di aggiornamento ai sensi del D.LGS 81/08.
<b>Formazione</b>	Sulla base del PCR ( piano competenze e responsabilità) è stato elaborato il Piano di Formazione ed informazione (PFI)
<b>Valutazione Rischi DVR</b>	Sono stati rielaborati e revisionati i documenti di valutazione dei rischi presenti in tutte le sedi dell'I.C. ed i relativi allegati: <ul style="list-style-type: none"><li>• DVR 00 Base Comune;</li><li>• DVR All. PMA (piano delle misure di adeguamento) e PMP (prevenzione).</li></ul>

BB  
PMA  
CT



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



<b>Emergenza ed evacuazione</b>	Sono stati predisposti, in bozza, i seguenti PIANI di EMERGENZA (procedure di gestione emergenze): 1. PEI BASE COMUNE 2. Allegato plesso Calcara; 3. Allegato Plesso D'annunzio; 4. Allegato Plesso Santa Caterina e Leopardi.
<b>Formazione Preposti</b>	Sono stati individuati e formati i preposti.
<b>Formazione</b>	Come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 quasi tutto il personale è stato sottoposto a percorsi formativi specifici in funzione della mansione: <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 ore per il personale impiegatizio;</li><li>• 12 ore per educatrici, docente e personale ATA.</li></ul>
<b>Formazione Addetti Antincendio</b>	Sono stati individuati, nominati e formati parzialmente gli addetti antincendio per le rispettive sedi dell'I.C.
<b>Procedure di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono state elaborate le procedure di gestione per: comportamento,</li><li>• DPI</li><li>• emergenze</li></ul>

## 2) Documento di valutazione dei rischi

Il Datore di Lavoro con la collaborazione di:

1. Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale,
2. consulenti e tecnici esperti in sicurezza sui luoghi di lavoro,
3. Medico Competente

ha provveduto ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi.

Il Medico Competente ha elaborato il protocollo di sorveglianza sanitaria per tutto il personale ed è in fase di completamento il ciclo di visite periodiche per l'anno 2018/2019 per provvedere al rilascio del relativo giudizio di idoneità alla mansione.

Le cartelle sanitarie del personale sono conservate **a cura del Medico Competente** che assicura il rispetto delle misure previste dal d.lgs. 196.

Alla fine del ciclo di visite, il Medico competente predisporrà la relazione sanitaria che dettaglia i risultati anonimi e collettivi della sorveglianza sanitaria.

Bel. Am. CT



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



**4) Criteri di scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei dispositivi di protezione individuale**

Gli attuali DPI, in dotazione al personale sono ritenuti idonei per la protezione del rischio.

E' stata elaborata una specifica procedura per la corretta gestione dei DPI.

**5) Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Programma di massima delle attività da sviluppare**

AREA	ATTIVITA'	Entro
PEI e Cartellonistica	Aggiornare i PEI per le sedi soggette, tenendo conto dell'attuale organizzazione	<b>Dicembre 2018</b>
Formazione Preposti	Verificare la presenza di nuove funzioni di preposizione nelle varie direzioni.	<b>Dicembre 2018</b>
Formazione lavoratori art. 36 e 37	Verificare le assenze e nuovi lavoratori non formati come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, da sottoporre a percorsi formativi specifici in funzione della mansione. Per i lavoratori del l'Ente il piano prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 ore per il personale impiegatizio;</li><li>• 12 ore per educatrici, docenti e personale ATA.</li></ul>	<b>Dicembre 2018</b>
Formazione RLS	Corso RLS 32 ORE	<b>EFFETTUATO 2017</b>
Formazione Addetti antincendio e Primo Soccorso	Aggiornamento Attività da programmare Per i lavoratori, sono state individuate le funzioni per l'emergenza e, dopo nomina vanno formati.	<b>Ottobre 2018</b>
Analisi e valutazione delle postazioni di lavoro	Predisporre check list per la valutazione e valutare il rischio in collaborazione con il medico competente	<b>Dicembre 2018</b>
Impianti elettrici di sede	Eseguite, alla scadenza, le verifiche periodiche per impianto di messa a terra ai sensi del DPR 462 (biennale o quinquennale)- Richiesta fatta al Comune di Marcianise.	<b>Dicembre 2018</b>
Antincendio	Per tutte le sedi con attività soggette richiedeste al Comune il CPI ( Certificato di prevenzione incendi).	<b>Documenti richiesti al Comune</b>

*bes Amot*

*[Handwritten signatures]*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
 di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
 e di Scuola Secondaria I grado  
 ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
MARCIANISE



<b>Rischio STRESS lavoro correlato</b>	Congiuntamente al medico competente ed ai rappresentanti dei lavoratori, rielaborare la valutazione utilizzando il nuovo modello INAIL	<b>Dicembre 2018</b>
<b>Agibilità e Verifica Vulnerabilità sismica Edifici scolastici.</b>	Il Comune di Marcianise in qualità di ente proprietario degli immobili ha trasmesso l'agibilità dei Plessi Scolastici , senza la VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA AI SENSI DI LEGGE.	<b>Documenti richiesta al Comune</b>
<b>PROVE DI EVACUAZIONE TERREMOTO</b>	La prova terremoto si terrà per ogni sede dell'I.C.	<b>Novembre 2018</b>
<b>PROVA EVACUAZIONE ANTINCENDIO</b>	La prova antincendio si terrà per ogni sede dell'I.C.	<b>Febbraio 2019</b>

**ART. 12**

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare( art. 22 c.4 lettera c.6);**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, viene articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta sono state individuate (vedi Piano delle Attività del personale ATA), e potranno essere individuate, fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

-Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;

-Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

-Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3

*Ref. Amm. C.T.*

*[Handwritten signatures]*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**“ANIELLO CALCARA”**  
**MARCIANISE**



**ART. 13**

**Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; ( art. 22 c.4 lett c.7)**

Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

1. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità.

La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

**ART. 14**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- ( Art. 22, c. 4, lett. c.8);**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.15 alle ore 18.15;
- Le comunicazioni ai docenti vengono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;

2. Il ricorso ai social (whatsapp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...).

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 15**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

*Handwritten signatures and notes:*  
bag AM 08  
bag  
[Signature]



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

**ART. 16**

**Criteria generali per l'impiego delle risorse**

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3) sono i seguenti:

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE :Attività funzionali all'insegnamento e Attività di ampliamento dell'offerta formativa  
PERSONALE ATA: Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive ( straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola ( piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative....)

**Si conviene che:**

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi ( quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

609 Annet



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
 di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
 e di Scuola Secondaria I grado  
 ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
MARCIANISE



**ART. 17**

**Criteri per l'attribuzione del Bonus docenti per la valorizzazione del merito**

1. La valorizzazione della professionalità del personale docente avviene sulla base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa.
2. Le risorse complessivamente assegnate relative al corrente anno scolastico sono assegnate come di seguito:
  - Gli importi sono attribuiti in misura proporzionale al merito stesso
  - La quota del personale che può accedere al bonus è stabilito nella misura del 35% del personale in servizio
  - A parità di punteggio sarà considerata l'anzianità di servizio nella scuola.

**PARTE ECONOMICA**

**ART. 1**

**Ammontare complessivo delle risorse accessorie**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2018-19, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per A.S.L., quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n.19270 del 28/09/2018 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	4 dodicesimi	8 dodicesimi	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIV O lordo dipendente
<b>FIS</b>	12.158,39	24.316,78	36.475,17	<b>14.161,51</b>	<b>50.636,68</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	1.604,81	3.209,62	4.814,43	////////////////////	<b>4.814,43</b>
<b>Incarichi aggiuntivi al personale ATA</b>	687,94	1.375,89	2.063,83	<b>513,85</b>	<b>2.577,68</b>



# ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale

**"ANIELLO CALCARA"**

**MARCIANISE**



Ore eccedenti	732,32	1.464,63	2.196,95	5.290,62	<b>7.487,57</b>
AREA A RISCHIO			758,81	///////	758,81
ATTIVITA' COMPL. DI EDUC. FISICA			827.61	////	827.61
Valorizzazione del merito				9.014,36	<b>9.014,36</b>

## ART. 2

### Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

## ART. 3 -

### Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. ( art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente **del 70 e del 30% della somma assegnata**

**La somma complessiva disponibile pari ad 50.636,68 lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € 6.321,00(lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:**

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (I.d.)	somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente) 30%
<b>€ 44.315,68</b>	<b>€ 31.020,98</b>	<b>€ 13.294,70</b>

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
 di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
 e di Scuola Secondaria I grado  
 ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
MARCIANISE



collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a. ( ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita in 5 parti uguali corrispondenti alle 5 AREE individuate in collegio docenti; di queste n.4 aree sono svolte da n.4 docenti e un'area è svolta da 2 docenti, alle quali sarà equamente diviso il compenso spettante per l'area loro assegnata.
4. **La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA** sarà ripartita fra n. 3 assistenti amministrativi e n. 5 collaboratori scolastici.

**ART. 4**

**Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente ed ATA,**

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

**PERSONALE DOCENTE**

**ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

Importo orario

€ 17,50

	Unità	ORE	importo
1° collaboratore	1	100	€ 1.750,00
resp. d'annunzio	1	20	€ 350,00
resp. d'annunzio	1	20	€ 350,00
respo. Santa caterina	1	50	€ 875,00
resp. Calcara	1	35	€ 612,50
resp leopardi	1	35	€ 612,50

*(Handwritten signatures and initials)*



# ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

**"ANIELLO CALCARA"**

**MARCIANISE**



Coord. classi parallele	1	8	€ 140,00
Coord. classi parallele	1	8	€ 140,00
Coord. classi parallele	1	8	€ 140,00
Coord. classi parallele	1	8	€ 140,00
Coord. classi parallele	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado cl.III	1	12	€ 210,00
Coord. Sc. Sec. I grado cl.III	1	12	€ 210,00
Coord. Sc. Sec. I grado cl.III	1	12	€ 210,00
Coord. Sc. Sec. I grado cl.III	1	12	€ 210,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
Coord. Sc. Sec. I grado	1	8	€ 140,00
capi dipartimento	1	4	€ 70,00
capi dipartimento	1	4	€ 70,00
capi dipartimento	1	4	€ 70,00
capi dipartimento	1	4	€ 70,00
comm oraria	1	8	€ 140,00
comm oraria	1	8	€ 140,00
comm oraria	1	8	€ 140,00
comm oraria	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
com progetto qualità	1	8	€ 140,00
ref.ind. Musi	1	8	€ 140,00
ref. Continutà	1	8	€ 140,00
ref. Bullismo	1	8	€ 140,00
ref. Formazione	1	8	€ 140,00
ref. Biblioteca	1	8	€ 140,00
ref. Legalità	1	8	€ 140,00
refolim. Italiano	1	8	€ 140,00
refolim. Matematica	1	8	€ 140,00

*Handwritten signatures and initials:*  
Bej  
AM



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



ref. gara di francese	1	8	€ 140,00
refolim. Inglese	1	8	€ 140,00
animatore digitale	1	8	€ 140,00
ref. Documentazione	1	8	€ 140,00
ref. Sport in classe	1	5	€ 87,50
REF. GLH SEC.I GRADO	1	8	€ 140,00
REF. GLH PRIMARIA	1	8	€ 140,00
REF. GLH INFANZIA	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
membro niv	1	8	€ 140,00
<b>Tot 63</b>	<b>Tot 729</b>	<b>€ 12.757,50</b>	

**PROGETTI**

	Importo orario		€ 35,00
	Unità pers.	ORE	importo
progetto continuità matematica	4	16	€ 2.240,00
progetto Il Presepe: forme e rappresentazioni della Natività	2	16	€ 1.120,00
progetto springenglish	5	40	€ 7.000,00
progetto Pro...seguiamo insieme	3	24	€ 2.520,00
progetto verso le prove INVALSi primaria	3	24	€ 2.520,00
			<b>€ 15.400,00</b>

	Importo orario		€ 17,50
	Unità pers.	ORE	importo
Pogetto R..estate con noi 3	11	6	€ 1.155,00

**FUNZIONI STRUMENTALI**

somma disponibile € 4.814,43

FS AREA 1	1	€ 962,89
-----------	---	----------

*Handwritten signatures and initials:*  
 B...  
 O...  
 Am  
 B...



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



FS AREA 2	1	€ 962,89
FS AREA 3	1	€ 481,44
	1	€ 481,44
FS AREA 4	1	€ 962,89
FS AREA 5	1	€ 962,89
		€ 4.814,43

**AREA A RISCHIO**

somma disponibile € 758,81

	Unità pers.	ORE	Importo €
progetto Orto in condotta			35,00
		20	€ 700,00

Residua disponibilità € 58.81

**PERSONALE ATA**

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative)

**Si conviene che**

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi ( quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti ( straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione



# ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale

**"ANIELLO CALCARA"**

**MARCIANISE**



positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti in caso di impossibilità a sostituire in altri modi;

	ORE	IMPORTO	IMPEGNO
<b>Intensificazione AA</b>	<b>70</b>	<b>14,5</b>	<b>1.015,00</b>
<b>Intensificazione CS</b>	<b>270</b>	<b>12,5</b>	<b>3.375,00</b>
<b>Lavoro straordinario CS</b>	<b>300</b>	<b>12,5</b>	<b>3.750,00</b>

**INCARICHI SPECIFICI** Somma disponibile 2.577,68

1 CS MANUTENZIONE	300,00
1 CS MANUTENZIONE	300,00
1 CS SUPPORTO UFF.SEG.	300,00
2 CS INFANZIA D'ANNUNZIO	400,00
1 CS INFAZIA S. CATERINA	300,00
1 Ass.te Amministrativo	200,00
1 Ass.te Amministrativo	200,00
1 Ass.te Amministrativo	200,00

Totale **2.200,00**

Residua disponibilità 377,68

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top, several smaller ones below, and initials at the bottom.



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**



**ART. 5**

**Attività di collaborazione con il dirigente scolastico**

Al docente (n. 1) individuato dal Dirigente Scolastico quale proprio collaboratore sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 100 ore.

**ART. 6**

**Compenso per le attività complementari di educazione fisica**

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

**ART. 7**

**Compenso per le aree a rischio**

VISTA l'ipotesi-ccni-mof-e-aree-a-rischio-20182019-del-1-agosto-2018 l'Istituzione scolastica realizzerà un progetto rivolto agli alunni a rischio dispersione rilevati attraverso monitoraggio delle FF.SS. area 3.

**ART 8**

**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;  
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.