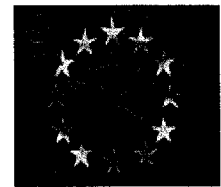




ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale
“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Prot. n.31/06-03

Marcianise, 03/01/2018

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA EX ART 36 DLGS 50/2016 E N 56/2017 -

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire in relazione agli importi finanziari dei contratti in oggetto da stipulare in conformità a quanto disciplinato, al momento, dalle seguenti fonti normative:

- a) D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
- b) Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»".

CONSIDERATO che, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ha fatto pervenire istruzioni in merito con nota prot. 0031732 del 25.07.2017 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"

CONSIDERATO che, la citata nota del MIUR invita le Istituzioni Scolastiche ad emanare un Regolamento interno (Regolamento di Istituto) e suggerisce, in particolare, di indicare nello stesso le modalità di approvvigionamento, di conduzione delle indagini di mercato, di costituzione dell'elenco fornitori ed i criteri di scelta dei soggetti da invitare

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme sopra citate;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno;
si redige il presente regolamento .

Art. 1
Ambito di applicazione

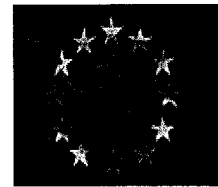
Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria. Resta ferma la facoltà, sussistente in capo alle stazioni appaltanti, di ricorrere, alle procedure ordinarie.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA”
MARCIANISE



Art. 2

Scelta delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi

L'Istituto Scolastico procede all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi con modalità che rispettano la seguente sequenza:

a) utilizzo delle convenzioni-quadro presenti su CONSIP S.p.A. per qualunque categoria merceologica, nel caso in cui un tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno. (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.); nel caso in cui vi sia una Convenzione attiva, ma la stessa non risulti idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza di caratteristiche essenziali, quest'ultima può procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo (Dirigente Scolastico) e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti.

b) in assenza di convenzioni quadro presenti su CONSIP S.p.A. o in presenza di convenzioni quadro attive ma inadeguate a soddisfare il proprio fabbisogno, l'Istituzione Scolastica può rifornirsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP S.p.A. o attraverso la consultazione di elenchi di fornitori (articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.);

c) per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici, invece, l'Istituzione Scolastica deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori.

Art. 3

Principi comuni

Le procedure di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, devono svolgersi nel rispetto dei principi comunitari: trattasi, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Devono essere rispettati, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice dei contratti.

Art. 4

Limite di cui all'art. 34 del D. l. 44/2001

Il limite di € 2.000,00 (dico duemila euro) – IVA esclusa, rientrante nei limiti dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, previsto dall'articolo 34 comma 1 del DI 44/2001 non è stato modificato.

Art. 5

Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi

In caso di contratti il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, 135.000 euro per gli appalti pubblici di servizi e forniture, e 1.000.000 di euro per gli appalti relativi ai lavori, le modalità per l'acquisizione di lavori, beni e servizi che l'Istituzione Scolastica dovrà osservare sono le seguenti:

- **affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo fino a 5.000,00 euro**

(€ 1 – € 5.000,00) lavori, servizi e forniture- Affidamento diretto



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

"ANIELLO CALCARA"

MARCIANISE



L'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A.5, può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- **affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 5001,00 euro e inferiore a 40.000,00 euro**

(€ 5.001 - € 39.999) lavori, servizi e forniture - min. n. 3 operatori economici

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di comparare le offerte di almeno **tre** ditte direttamente interpellate.

- **procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro in caso di servizi/forniture e a 150.000,00 euro in caso di lavori**

(€ 40.000 – € 134.999) servizi e forniture - min. n. 5 operatori economici

(€ 40.000 - € 149.999) lavori - min. n. 10 operatori economici

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di previa consultazione di almeno **dieci operatori economici per i lavori**, e, per i **servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

- **procedura negoziata per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro**

(€ 150.000 – € 999.999) lavori - min. n. 15 operatori economici

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di almeno **quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

In deroga a quanto indicato ai punti sopra elencati, il Dirigente Scolastico può procedere all'affidamento diretto solo nei casi tassativamente elencati nell'art. 125 del D. Lgs. 50/20116 e ss.mm.ii.

Per gli acquisti di lavori, beni e servizi di importo superiore a quelli sopra indicati si rinvia alle procedure previste dal Codice dei Contratti.

Art. 6

Modalità di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

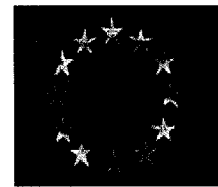
In assenza di Convenzioni attive o non rispondenti alle proprie specifiche esigenze, l'Istituzione Scolastica potrà ricorrere al MePa., oppure attivare, in alternativa, le procedure di acquisto fuori dal MePa, dato risulta ad oggi esclusa dall'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

"ANIELLO CALCARA" **MARCIANISE**



Pertanto qualora l'Istituzione Scolastica intenda acquisire lavori, beni o servizi sul Me.Pa., le modalità d'acquisto sono:

per importi fino a 5.000,00 euro

(€ 1 – € 5.000,00) lavori, servizi e forniture

- **Ordine diretto**
- **Trattativa diretta**

per importi superiori a 5.000,00 euro e inferiori a 40.000,00 euro

(€ 5.001 - € 39.999) lavori, servizi e forniture - min. n. 3 operatori economici

- **RdO con comparazione delle offerte di almeno tre ditte**

per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 135.000,00 euro (servizi e forniture) e a 150.000,00 euro (lavori)

(€ 40.000 – € 134.999) servizi e forniture - min. n. 5 operatori economici

(€ 40.000 - € 149.999) lavori - min. n. 10 operatori economici

- **RdO sul mercato elettronico con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici.**
- **Dialogo competitivo da tenersi tra gli operatori economici individuati sul territorio**

per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro

(€ 150.000 – € 999.999) lavori - min. n. 15 operatori economici

- **RdO con consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici**

Art. 7

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 8

modalità di conduzione delle indagini di mercato

Preliminarmente all'avvio di un confronto competitivo tra più operatori economici l'Istituzione Scolastica svolge indagini di mercato o procede alla consultazione di elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura di gara (ove non sia utilizzato il MePA) secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità;

Per quanto riguarda le indagini di mercato, l'Istituzione Scolastica ne assicura sempre la pubblicità (anche qualora la procedura avvenga tramite MEPA), scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici. In particolare, la stazione appaltante pubblica almeno 15 giorni prima dell'avvio dell'indagine, un avviso sul proprio sito internet, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti". E' fatta salva la facoltà di ridurre il suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

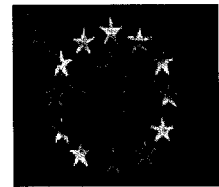
L'avviso indica l'oggetto e il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del futuro contratto, i requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, e requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del citato decreto legislativo, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la scuola – stazione appaltante.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA” **MARCIANISE**



L'Istituzione Scolastica, inoltre, può anche procedere alla pubblicazione di un avviso che miri ad acquisire manifestazioni di interesse degli operatori economici da invitare e al riguardo si rammenta che la pubblicazione dell'avviso non sostituisce l'invito degli operatori (nel numero di 3 o di 5, a seconda dei casi); di conseguenza, qualora successivamente alla pubblicazione di tale avviso dovessero pervenire un numero di manifestazioni di interesse inferiori al numero di operatori minimi previsti dalla normativa per contratti superiori ai 40.000 euro, l'Istituzione Scolastica dovrà attivarsi per invitare gli operatori economici mancanti.

Art. 9

elenchi fornitori

L'Istituzione Scolastica può dotarsi di propri elenchi di fornitori distinti per categoria merceologica e fascia di importo;

L'operatore economico, per essere iscritto in detti elenchi, laddove istituiti, invia istanza alla scuola tramite PEC e attesta il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la scuola rispetto alle eventuali variazioni intervenute in ordine al possesso dei requisiti. La scuola procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza e comunica l'esito all'operatore istante tramite PEC. La scuola provvede alla revisione degli elenchi istituiti con cadenza semestrale. Vengono esclusi dagli elenchi gli operatori che si sono resi inadempienti in ordine a prestazioni precedentemente affidate e coloro che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio. Gli elenchi sono pubblicati sul sito web della scuola.

Art. 10

criteri di scelta dei soggetti da invitare

Il dirigente scolastico invita, in modo non discriminatorio, il numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente di cui sopra. Tali operatori, individuati sul MePA, oppure tramite indagini di mercato, o ancora tramite l'elenco dei propri fornitori, dovranno presentare un'offerta, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre.

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

L'Istituzione Scolastica è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti. Pertanto, nel rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 Dlgs 50/2016 l'invito all'affidatario uscente ha carattere speciale e sarà adeguatamente motivato nella determina a contrarre. Se, per motivi di efficienza legati anche alla tempistica ed alle competenze personali di lettura delle offerte, non è possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, **la scuola può procedere al sorteggio**, debitamente pubblicizzato nell'avviso dell'indagine di mercato o nell'avviso di costituzione dell'elenco, indicando la data e il luogo di espletamento del sorteggio;

Art. 11

Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura di selezione del contraente, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12

Lettera di invito – criteri di aggiudicazione

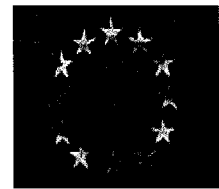
Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro da acquisire, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

“ANIELLO CALCARA” MARCIANISE



Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'individuazione degli operatori economici.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

1. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato;
2. i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA, in caso di selezione degli operatori dall'elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti);
3. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
4. il termine per l'esecuzione della prestazione;
5. il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa. In questo secondo caso occorre indicare i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio);
6. **la misura delle penali;**
7. i termini e le modalità di pagamento;
8. l'eventuale richiesta di garanzie;
9. il nominativo del RUP;
10. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La commissione non va formata se la gara è stata espletata con il criterio del minor prezzo adeguatamente motivato (art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

La commissione giudicatrice opera secondo i criteri e le modalità di cui all'articolo 77 del d.lgs. 50 del 2016 e delle linee guida ANAC.

In ogni caso, il provvedimento di nomina della Commissione e i curricula vitae dei componenti devono essere pubblicati sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Le operazioni relative alla apertura delle buste amministrative sono invece in ogni caso di competenza del solo RUP che vi provvede in seduta pubblica.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Inoltre al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 13

Stipula del contratto

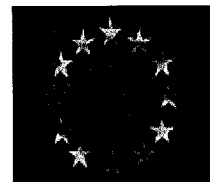
Le modalità di stipula del contratto sono diversificate a seconda della procedura espletata. In particolare:



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale

"ANIELLO CALCARA" **MARCIANISE**



1. procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 euro:

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett b) del codice per i contratti inferiori ai 40.000,00 non si applica il termine dilatorio di stand ill.

2. procedimenti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 135.000,00 euro):

la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con una delle seguenti modalità: a) atto pubblico notarile informatico; b) in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante; c) in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Istituzione Scolastica – stazione appaltante; d) scrittura privata. Non si applica alcun termine dilatorio (stand still).

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

3. procedimenti relativi a lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro:

si applica il termine dilatorio (stand still), salvo che sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (articolo 32, comma 10, lettera a), ovvero nel caso di un appalto basato su un accordo quadro, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico (articolo 32, comma 10, lettera b)

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle leggi in materia.



La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francescaromana Boccini

Il presente Regolamento è stato aggiornato con delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2018