



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale  
**"ANIELLO CALCARA"**  
**MARCIANISE**

Prot. n. *731/0h-06*

del 5/02/2019

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR,  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO PER LA  
REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE**

“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – **Titolo: TEMPO DI MIGLIORA...  
'MENTI'**.

**Codice CUP: J27I19000000007**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento del Collegio dei docenti – delibera n°6 del 11 aprile 2017 e del Consiglio di Istituto – delibera n°4 del 10 maggio 2017;
- VISTA** la candidatura n° 38250;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017– Autorizzazione Progetti di cui all'Avviso 1953, con cui si trasmette l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/195 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale ha trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento pari a Euro 44.072,40; per il progetto dal titolo “Tempo di migliora...menti” – Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/01/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.072,40;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera n° 4 del Collegio dei docenti del 29 gennaio 2019 e la delibera n°5 del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione DI PERSONALE INTERNO, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 9 tutor
- b) N. 1 Referente per la valutazione per l'intero percorso formativo
- c) N. 1 Supporto al coordinamento

### Art. 1

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

| TITOLO MODULO             | DURATA | TIPOLOGIA                                     | DESTINATARI  |
|---------------------------|--------|---|--|
| ITALlab 1                 | 30 ore | LINGUA MADRE                                  | n. 20 alunni – classi seconde scuola primaria        |
| ITALlab 2                 | 30 ore | LINGUA MADRE                                  | n. 15 alunni – classi quinte scuola primaria         |
| MATEMATICA in allegria    | 30 ore | MATEMATICA                                    | n. 20 alunni – classi seconde scuola primaria        |
| MATEMATICA al volo        | 30 ore | MATEMATICA                                    | n. 15 alunni – classi quinte scuola primaria         |
| MADEINENGLISH             | 30 ore | INGLESE                                       | n. 20 alunni – classi prime scuola primaria          |
| Stay tuned...with Calcara | 30 ore | LINGUA MADRE                                  | n. 19 alunni - classi terze scuola sec. di I grado   |
| Fly with english          | 30 ore | INGLESE<br>con<br>certificazione<br>CAMBRIDGE | n. 18alunni - classi prime scuola sec. di I grado    |
| The new European citizens | 30 ore | INGLESE<br>con<br>certificazione<br>CAMBRIDGE | n. 18 alunni - classi seconde-scuola sec. di I grado |
| Allena...menti            | 30 ore | MATEMATICA                                    | n. 19 alunni - classi terze scuola sec. di I grado   |

## Art. 2 – Compiti Figure professionali richieste:

### II TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

## II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

## IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- coopera con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e ne cura la verbalizzazione;
- promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- è disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;

### Art. 3 – Criteri valutazione dei curricula

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i titoli valutabili sono:

- titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche
- Esperienze professionali coerenti con le attività previste
- Precedenti esperienze di docenza, tutoraggio/ progettazione PON- POR- Miur
- Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e /o delle "nuove tecnologie informatiche"

La selezione delle domande verrà effettuata tenendo presenti le seguenti tabelle di valutazione.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## TUTOR

| <b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI</b>   | <b>PUNTI</b>                            |
|---|---|
| <p>Da valutare solo se diversi dal titolo di accesso al ruolo di appartenenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Diploma</li> </ul> | <p>Pt 3</p> <p>pt 2</p> <p>pt 1</p>     |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale) attinenti all'area di riferimento  | 1pt per ogni titolo (MAX pt 3)          |
| master e perfezionamenti (di durata biennale) attinenti all'area di riferimento   | 2pt per ogni titolo (MAX pt 6)          |
| CORSISTA in progetti PON di formazione  | 1pt per ogni titolo (MAX pt 5)          |
| Esperienza come Tutor/Esperto in progetti PON e POR   | 2 pt per ogni esperienza (MAX pt. 6)    |
| Anzianità di servizio nel settore formativo (scuola primaria/secondaria di I grado)   | 1 punti per ogni anno di servizio       |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)  | 1 pt per ogni certificazione (MAX pt 2) |



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

| <b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI</b><br>Da valutare solo se diversi dal titolo di accesso al ruolo di appartenenza   | PUNTI   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Diploma</li> </ul> | <p>Pt 3</p> <p>pt 2</p> <p>pt 1</p>   |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale ) attinenti all'area di riferimento   | 1 pt per ogni titolo (MAX pt 3)   |
| Master e perfezionamenti (di durata biennale ) attinenti all'area di riferimento  | 2 pt per ogni titolo (MAX pt 6)   |
| Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione  | 2 pt per ogni anno (MAX pt 6)   |
| Componente Nucleo Interno Valutazione   | 2 pt per ogni anno (MAX pt 6)   |
| Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione   | Punti 2 per ogni esperienza come formatore (MAX pt 6)<br>punti 1 come corsista (MAX pt 3) |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)  | Punti 1 per certificazione (MAX pt 2)   |
| Competenze (certificate) a lavorare sulle piattaforme   | Punti 2 (MAX pt 4)  |



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### SUPPORTO AL COORDINAMENTO

| <b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI</b>  | <b>PUNTI</b>  |
|--|---|
| Da valutare solo se diversi dal titolo di accesso al ruolo di appartenenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Diploma</li> </ul> | Pt 3 (MAX pt 6)<br><br>pt 2(MAX pt 4)<br><br>pt 1(MAX pt 2) |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale )  | 1 pt per ogni titolo (MAX pt 3)                             |
| Master e perfezionamenti (di durata biennale )   | 2 pt per ogni titolo (MAX pt 6)                             |
| Esperienze pregresse nel ruolo di Supporto al Coordinamento  | 2 pt per ogni anno (MAX pt 6)                               |
| Componente Nucleo Interno Valutazione  | 3 pt per ogni anno (MAX pt 6)                               |
| Partecipazione come corsista corsi sulla GESTIONE PON  | punti 2 come corsista (MAX pt )                             |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)   | Punti 1 per certificazione (MAX pt 2)                       |
| Incarichi di progettazione progetti MIUR e FSE   | Punti 2<br>Per esperienza                                   |
| Competenze (certificate) a lavorare sulle piattaforme  | Punti 2<br>Per esperienza                                   |

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da marzo 2019, e dovranno essere completati entro luglio 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi per i TUTOR avverrà per singoli moduli.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 9 percorsi formativi.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'assegnazione dell'incarico al SUPPORTO AL COORDINAMENTO avverrà per l'intera Azione comprendente n. 9 percorsi formativi.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione – All. 3 – proposta progettuale) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccalcara.gov.it](http://www.iccalcara.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [CEIC8AT005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC8AT005@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12/02/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR (oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure SUPPORTO AL COORDINAMENTO) - Progetto PON/FSE Titolo: TEMPO DI MIGLIORA... ‘MENTI’. Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27**

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando**, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nel modello di autovalutazione (All. 2) e delle proposte operative (All.3.)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- Colui al quale è stato attribuito una migliore valutazione della proposta progettuale e in ultima analisi sarà favorito il candidato più giovane

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iccalcara.gov.it](http://www.iccalcara.gov.it),

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro e non oltre gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva che avverrà entro 15 giorni dal termine di scadenza del presente avviso.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale         | Ore | Compenso orario<br>Lordo onnicomprensivo |
|------------------------------|-----|--|
| Tutor                        | 30  | € 30,00                                  |
| Referente per la valutazione | 40  | € 23,23                                  |
| Supporto al coordinamento    | 70  | € 23,23                                  |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Francescaromana Boccini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccalcara.it](http://www.iccalcara.it)



Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francescaromana Boccini







Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (fatta eccezione per l'esperto del modulo di lingua inglese);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche ai percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido e codice fiscale;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto***
- ***Allegato 2***

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto IC A. "Calcara" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR**  
**(da presentare per ogni modulo richiesto)**

**Titolo: TEMPO DI MIGLIORA... 'MENTI' Codice CUP: J27I19000000007**  
**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27**

**Griglia valutazione**

**MODULO -----**

| <b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI</b>   | <b>Punti</b>                               | <b>Punti attribuiti dal candidato</b> | <b>Punti attribuiti dalla commissione</b> |
|---|--|---------------------------------------|---|
| Da valutare solo se diversi dal titolo di accesso al ruolo di appartenenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli</li> <li>• Laurea triennale<br/>Diploma</li> </ul> | Pt 3<br><br>pt 2<br>pt 1                   |                                       |   |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale )attinenti all'area di riferimento  | 1pt per ogni titolo<br>(MAX pt 3)          |                                       |   |
| master e perfezionamenti (di durata biennale ) attinenti all'area di riferimento  | 2pt per ogni titolo<br>(MAX pt 6)          |                                       |   |
| CORSISTA in progetti PON di formazione  | 1pt per ogni titolo<br>(MAX pt 5)          |                                       |   |
| Esperienza come Tutor/Esperto in progetti PON e POR   | 2 pt per ogni esperienza<br>(MAX pt. 6)    |                                       |   |
| Anzianità di servizio nel settore formativo (scuola primaria/secondaria di I grado)   | 1 punti per ogni anno di servizio          |                                       |   |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)  | 1 pt per ogni certificazione<br>(MAX pt 2) |                                       |   |
| <b>TOTALE PUNTI</b>   |  |                                       |   |

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Allegato 2

## SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE REFERENTE VALUTAZIONE

Titolo: TEMPO DI MIGLIORA... 'MENTI' Codice CUP: J27I19000000007

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27

## Griglia valutazione

| TITOLO DI STUDIO E CULTURALI   | Punti   | Punti attribuiti dal candidato | Punti attribuiti dalla commissione |
|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Da valutare solo se diversi dal titolo di accesso al ruolo di appartenenza <ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli</li> <li>Laurea triennale</li> <li>Diploma</li> </ul> | Pt 3<br><br>pt 2<br><br>pt 1  |                                |                                    |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale ) attinenti all'area di riferimento  | 1 pt per ogni titolo (MAX pt 3)   |                                |                                    |
| Master e perfezionamenti (di durata biennale ) attinenti all'area di riferimento   | 2 pt per ogni titolo (MAX pt 6)   |                                |                                    |
| Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione   | 2 pt per ogni anno (MAX pt 6)   |                                |                                    |
| Componente Nucleo Interno Valutazione  | 2 pt per ogni anno (MAX pt 6)   |                                |                                    |
| Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione  | Pt. 2 per ogni esperienza come formatore (MAX pt 6)<br>punti 1 come corsista (MAX pt 3) |                                |                                    |
| certificazione informatica( ECDL,EIPASS)   | Punti 1 per certificazione (MAX pt 2)   |                                |                                    |
| Competenze (certificate) a lavorare sulle piattaforme  | Punti 2 (MAX pt 4 )   |                                |                                    |
| TOTALE   |   |                                |                                    |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

**Titolo: TEMPO DI MIGLIORA... 'MENTI' Codice CUP: J27I19000000007**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-27**

**Griglia valutazione**

| <b>TITOLO DI STUDIO E CULTURALI</b>   | <b>Punti</b>  | <b>Punti attribuiti dal candidato</b> | <b>Punti attribuiti dalla commissione</b> |
|---|---|---------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Diploma</li> </ul> | Pt 3 (MAX pt 6)<br>pt 2(MAX pt 4)<br>pt 1(MAX pt 2) |                                       |   |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (di durata annuale )   | 1 pt per ogni titolo<br>(MAX pt 3)                  |                                       |   |
| Master e perfezionamenti (di durata biennale )  | 2 pt per ogni titolo<br>(MAX pt 6)                  |                                       |   |
| Esperienze pregresse nel ruolo di Supporto al Coordinamento   | 2 pt per ogni anno<br>(MAX pt 6)                    |                                       |   |
| Componente Nucleo Interno Valutazione   | 3 pt per ogni anno<br>(MAX pt 6)                    |                                       |   |
| Partecipazione come corsista corsi sulla GESTIONE PON   | punti 2 come corsista<br>(MAX pt 6)                 |                                       |   |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS...)  | Pt.1 per certificazione<br>(MAX pt 2)               |                                       |   |
| Incarichi di progettazione progetti MIUR e FSE  | Pt. 2 Per esperienza                                |                                       |   |
| Competenze (certificate) a lavorare sulle piattaforme   | Pt. 2 Per esperienza                                |                                       |   |
| <b>TOTALE</b>   |   |                                       |   |

Data

Firma