



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia-di Scuola Primaria

e di Scuola Secondaria I grado

ad Indirizzo Musicale

“**ANIELLO CALCARA**”

MARCIANISE



Prot. n.1945 del 10/04/2019

DOCUMENTO FINALE PER LA DIFFUSIONE DEI CRITERI DEFINITI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI L. 107/2015 2018-21

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. S. “Aniello Calcara “ nelle persone di

- Presidente: Dirigente scolastico Prof.ssa Boccini Francescaromana
- Componente esterno: Prof.ssa Del Prete Arcangela – Dirigente scolastico I.C. “M. Stanzione ” Orta di Atella
- Componente docente:

ins.Raucci Angelina eletta dal Consiglio d’Istituto

ins. Morelli Rosaria eletta dal Collegio dei docenti

prof.ssa Madonna Maria Antonietta , eletta dal Collegio dei docenti

- Componenti genitori:

sig.ra Iodice Teresa e sig.Russo Alessandro, eletti dal Consiglio d’Istituto

si è riunito in data 08/04/2019 alle ore 17:00 come da convocazione Prot. N 1673/07 del 26/03/2019 per deliberare i criteri per la valutazione del merito docenti triennio 2018-21

PRINCIPI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DEI CRITERI

- Trasparenza e accessibilità
- Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale

CRITERI DI CARATTERE GENERALE

- Ogni docente ha diritto ad accedere al bonus (viste le condizioni di accesso)
- Valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività
- Documentabilità delle azioni
- Coerenza con gli obiettivi del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PREREQUISITI DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus, nell'anno di riferimento della valorizzazione, i docenti che:

- a. siano titolari di contratto a tempo indeterminato o determinato;
- b. non abbiano superato 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo;
- c. non siano oggetto di provvedimenti disciplinari o abbiano procedimenti disciplinari in corso.

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti che manifestino per iscritto la disponibilità alla valutazione e presentino:

- a) Istanza di accesso
- b) Scheda auto valutativa(ALL1)con relativa documentazione e/o autocertificazione.
- c) Dichiarazione di responsabilità di non accedere al bonus in altro Istituto(solo per docenti in servizio su più scuole)

L'attribuzione del bonus per il merito avverrà con una rilevazione della presenza /assenza dei descrittori indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla L. 107/2017 a cura del docente.

Tali rilevazioni dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiali concreti come specificato nella documentabilità.

Successivamente il Dirigente provvederà alla conferma dei punteggi dichiarati dal docente e assegnerà un ulteriore punteggio(max 12 punti) in base ai seguenti criteri:

Caratteristiche della performance	Range di punteggio attribuibile
Spirito di collaborazione - Condivisione con i colleghi	Da 0 a 3 punti
Spirito di iniziativa	Da 0 a 2 punti
Carico di lavoro - Impegno profuso	Da 0 a 3 punti
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	Da 0 a 4 punti

L'attribuzione del merito sarà definito in relazione alla graduatoria ottenuta e solo al 35% dei docenti.

A parità di punteggio avrà la precedenza il docente con maggiore continuità.

La quota del bonus da assegnare ad ogni docente sarà determinata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito secondo la seguente formula:

$$Q_i B = B \cdot p_i / \Sigma$$

Il valore del bonus viene calcolato moltiplicando la somma del punteggio di ogni singolo docente per la quota ministeriale assegnata ad ogni singola scuola divisa per la somma totale dei punteggi ottenuti da tutti i docenti.

$$Q_i B = B \cdot p_i / \Sigma$$

Dove:

p_i = punteggio docente

Σ = sommatoria dei punteggi dei docenti

B=quota bonus ministeriale totale

VALIDITA' DEI CRITERI

I suddetti i criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico. I criteri possono essere modificati o confermati all'inizio (entro il 30 ottobre) di ciascun dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV, PDM e PTOF della Scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi entro i termini stabiliti dalla normativa, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

CRITERI DI SELEZIONE

AMBITO VALUTATIVO N°1: QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E SUO CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; utilizzo di metodologie e tecniche innovative (peer tutoring, cooperative learning, flipped classroom...)	Report delle attività didattiche Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. Materiale didattico prodotto in classe. Prodotti degli studenti accompagnati da illustrazione ragionata del docente. Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola Socializzazione all'interno del Collegio dei docenti e consigli di classe.	4
INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA	Praticare sostegno per gli alunni in difficoltà con attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica e di tipo innovativo	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	2
REALIZZAZIONI DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Partecipazione all'elaborazione ed attuazione di azioni di sistema finalizzate al miglioramento d'istituto: ➤ RAV ➤ PTOF/POF	Verbal degli incontri Espletamento costruttivo dell'incarico	2 per azione

	<p>➤ PDM ➤ PAI ➤ COMMISSIONE PROGETTI/QUALITA' ➤ NIV</p>		
<p>INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>Realizzazione di progetti su tematiche trasversali e dicoINVOLGIMENTO del territorio, enti e agenzie.</p> <p>Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, eventi culturali anche in orario extracurricolare a titolo non oneroso:open day con coordinamento laboratori didattici, convegni, conferenze</p> <p>Partecipazione con le classi a :</p> <p>viaggi d'istruzione di 1 giorno</p> <p>viaggi d'istruzione di più giorni/vacanze studio</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola</p> <p>Report docente Prodotti realizzati Documentazione agli atti della Scuola</p>	<p>3 per proposta</p> <p>1 per proposta</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO -DEGLI STUDENTI</p>	<p>Preparazione e partecipazione a competizioni disciplinari, gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi</p>	<p>Documentazione a cura del docente</p>	<p>1per attività</p>
<p>PUNTUALITA' E CURA NEGLI ONERI SCOLASTICI</p>	<p>● Puntualità e presenza negli OO.CC.:max 1 assenze</p> <p>Collegio docenti</p> <p>Consiglio Istituto</p> <p>Consiglio classe/interclasse</p>	<p>Dichiarazione del docente</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

AMBITO VALUTATIVO N° 2: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
ESITI DEGLI STUDENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO	Predisposizione ed uso di strumenti adeguati a valutare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche..)	Materiali prodotti	1
	Realizzazione di progetti ed attività volti al potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza		1
PARTECIPAZIONE A FORMAZIONE E GRUPPI DI RICERCA	Partecipazione ad iniziative formative per aggiornamento e riqualificazione delle competenze e a gruppi di ricerca interni ed esterni all'Istituto o in rete	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	3
IMPATTO/RICADUTA SULL'AZIONE PROFESSIONALE	Condivisione delle esperienze attuate con la comunità scolastica	Formazione in presenza/elaborazione di dispense o report da condividere sul sito web	3
	Utilizzo nella didattica di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Esiti documentali a conclusione dell'attività.	2

AMBITO VALUTATIVO N° 3:RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente		
	<ul style="list-style-type: none"> • collaboratore vicario 	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	3
	<ul style="list-style-type: none"> • responsabili di plesso 	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni strumentali 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in attività della scuola(manifestazioni ,convegni..) 	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	2 per ogni attività
	<ul style="list-style-type: none"> • commissione glh,gli • assunzione straordinaria di compiti e responsabilità in periodi di sospensione delle lezioni (sostituire dirigente 	Nomina agli atti della scuola	1
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO		Nomina agli atti della scuola	4
	Attività di coordinamento Consigli di Interclasse/intersezione /Classe I e II scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno	1
	Attività di coordinamento Consigli di Classe III scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno e degli esami di stato.	2

	Segretario negli esami di stato		2
RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Attività di tutor docenti in formazione / tirocinanti	Nomine agli atti della Scuola Relazione e attività peer to peer documentata	2
	Relatore in convegni rivolti al personale scolastico e agli alunni	Esiti documentali	1



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa. Francescaromana Boccini