



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Nazionale per l'attuazione del quadro di sviluppo  
istituzionale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio di

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FFSR)

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

ad indirizzo Musicale

**"ANIELLO CALCARA"**

via G.B. novelli,36 –CAP 81025 –MARCIANISE –Tel.0823/635259–0823/511154

C.F.9308609015 Cod. min.CEIC8AT005 –Sito web [www.iccalcara.gov.it](http://www.iccalcara.gov.it)

p.e.o. [ceic8AT005@istruzione.it](mailto:ceic8AT005@istruzione.it) - p.e.c.: [CEIC8AT005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CEIC8AT005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. N.4375 02-05/

Marcianise 08/10/2019

AL PERSONALE DOCENTE E ATA -SEDE  
AI GENITORI degli alunni  
AL SITO WEB -SCUOLA  
ATTI

## INFORMATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Le elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto si svolgeranno:

- **domenica 17 novembre 2019, dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **lunedì 18 novembre 2019, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Si evidenzia l'importanza di tale appuntamento, in quanto rappresenta un'occasione per condividere le modalità organizzative della scuola nelle sue diverse articolazioni.

La presenza di Genitori dei nonché del Personale ATA permette di riconoscere e valorizzare il ruolo di ciascuno, affinché la scuola possa esprimersi come comunità educant

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI:

#### 1. COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

La commissione è stata nominata il **7 di ottobre 2019** (non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

#### 2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI E DATI ANAGRAFICI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare alla commissione elettorale di istituto entro il **12 ottobre 2019** (35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni) i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni.



### 3. DEPOSITO PRESSO LA SEGRETERIA DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI

Gli elenchi degli elettori devono essere depositati presso la segreteria dell' Istituto **entro e non oltre il 23 ottobre 2019** (25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

### 4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari della commissione elettorale **dalle ore 9,00 di lunedì 28 ottobre 2019 e non oltre le ore 12,00 di lunedì 4 novembre 2019** (dalle ore 9,00 del 20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

### 5. AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI

La commissione Elettorale cura l'affissione delle liste dei candidati all'albo on-line **lunedì 4 novembre 2019 dopo le ore 12,00** (nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12).

### 6. PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute **fino a venerdì 15 novembre 2019** (al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

### 7. NOMINA SEGGI

I seggi sono nominati dal Dirigente Scolastico entro martedì **12 novembre 2019** (in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione).

## FORMAZIONE DELLE LISTE

1) Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente elettorale (Genitori, Docenti, A.T.A.) e contrassegnate da un motto. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate più liste per la stessa componente.

2) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

3) Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.

4) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, ne può presentarne alcuna.

5) Le liste possono contenere anche un solo nominativo.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni  
Direzionale Generale per le Politiche di Sviluppo  
Economico, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FFSR)

- 6) I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- 7) Ciascuna lista deve indicare cognome, nome e firma dei presentatori di lista, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente.
- 8) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dai docenti collaboratori del Dirigente previa esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere.
- 9) Eventuali rappresentanti di lista presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere nominati dal primo firmatario dei presentatori di lista e segnalati sulla lista stessa.
- 10) Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Francescaromana BOCCINI**