Prot n. Marcianise,

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: Adozione e/o conferma libri di testo a.s. 2020/2021.

In riferimento all’oggetto, si informa che nel DL 22 dell' 8-4-2020, all'art. 2 si legge: "*1. Con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione, sentiti il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per la pubblica amministrazione, per l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/2021, sono adottate, anche in deroga alle disposizioni vigenti, misure volte:*

*d) all'eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*. "

La condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1 è: “*Nel caso in cui l'attività didattica in presenza delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione non riprenda entro il 18 maggio 2020*"

**Si tratta in sostanza di confermare i testi in uso ma occorre necessariamente aspettare la scadenza del 18 maggio per operare o con queste disposizioni o con altre che ci verranno comunicate.**

**Al fine di arrivare preparati si consiglia ai docenti di anticipare le operazioni necessarie, come di seguito indicate.**

Indicazioni per i Docenti

* Sarà cura di ogni docente controllare i libri di testo adottati in ciascuna delle sue classi.
* I libri attualmente in adozione sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.iccalcara.gov.it/index.php/libri-di-testo>

Occorre preliminarmente controllare le adozioni esistenti e, pertanto, sono invitati a consultare sul sito dell'AIE, (http://www.adozioniaie.it/ricerca.html) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021 per verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO.

*L'accesso non prevede l'utilizzo di password.*

* Una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione. (dove sarà necessario effettuare adozioni)
* Ogni insegnante è responsabile delle proprie adozioni: la segreteria svolgerà unicamente un lavoro di redazione.

Si allega il format da compilare il cui invio all’ufficio di segreteria sarà richiesto con successiva comunicazione.

La Dirigente Scolastica

*F.to Prof.ssa Fancescaromana BOCCINI*