



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale
"A N I E L L O C A L C A R A"
MARCIANISE



C.F. 93086090615 Cod. min. CEIC8AT005 Tel. 0823/635259--0823/511154-ceic8at005@istruzione.it
Email posta certificata: CEIC8AT005@PEC.ISTRUZIONE.IT- Sito web: www.iccalcara.gov.it

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "ANIELLO CALCARA"-MARCIANISE
Prot. 0002383 del 18/03/2021
07 (Uscita)

A tutto il personale dell'I.C. "Calcara"
MARCIANISE (CE)
SEDE

SITO WEB

OGGETTO: Funzionamento attività amministrativa in modalità agile fino al 06/04/2021 ai sensi del DPCM del 02/03/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Ordinanza della Regione Campania n. 7 del 10/03/2021 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di attività mercantili e limitazioni alla mobilità";
- VISTO** il D.L. n. 12/2021 recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle lezioni per l'anno 2021;
- VISTO** il DPCM del 02/03/2021, le cui disposizioni si applicano dal 06/03/2021 al 06/04/2021, con particolare riferimento alle misure di cui agli artt. 6 (misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati), 11 (misure concernenti luoghi ove possono crearsi assembramenti, 43 (Istituzioni Scolastiche);
- VISTA** la Nota MIUR n. 360 del 14/03/2021 avente ad oggetto "Misure urgenti di contrasto del COVID-19 D.L. n. 30 del 13/03/2021";
- VISTE** le richieste di fruizione delle ferie relative all'anno scolastico precedente, presentate dal personale ATA (DSGA, AA e CS) in servizio presso questa Istituzione scolastica
- SENTITA** la DSGA in merito alle esigenze lavorative;

DISPONE

- Il funzionamento degli Uffici Amministrativi dell'istituto in modalità di lavoro agile, con rotazione tra il personale amministrativo, assicurando la presenza in sede di 3 unità tenendo conto della fruizione delle ferie maturate e non godute nel decorso anno scolastico.
- Per il personale Collaboratore scolastico, che non può svolgere il lavoro in modalità agile, tenendo conto delle esigenze organizzative dei vari plessi dell'Istituto, si attuerà la massima flessibilità organizzativa consentendo il ricorso agli istituti contrattuali disponibili (fruizione delle ferie anno precedente o anno in corso, recupero ore in eccedenza).
- Il personale che presterà servizio in presenza, al fine del contenimento del contagio, rispetterà scrupolosamente quanto indicato nell'allegato 1 lett. D del DPCM 03/04/2020.
- L'Ufficio di segreteria resterà chiuso al pubblico salvo casi indifferibili e previo appuntamento.
- Per qualsiasi necessità si prega di inoltrare una mail chiara e precisa al seguente indirizzo: ceic8at005@istruzione.it.
- Ulteriori comunicazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescaromana BACCINI