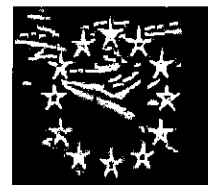




ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale
"ANIELLO CALCARA"
MARCIANISE



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "ANIELLO CALCARA"-MARCIANISE
Prot. 0003002 del 12/04/2021
07 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
Al Sito Web
Alla DSGA
DELL'I.C. "A. CALCARA"
MARCIANISE (CE)

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DAL 13/04/2021 al 30/04/2021- turnazione Assistenti Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la l. 07/08/2015 n. 124 che ha introdotto il lavoro agile nelle PP.AA.;

VISTO l'art. 18 della l. 81/2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato" che ha ulteriormente disciplinato il lavoro agile nel pubblico impiego;

VISTA la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2017 che individua gli strumenti organizzativi e operativi che le pubbliche amministrazioni devono porre in essere per la promozione e lo sviluppo del lavoro agile;

VISTA la L. 77/2020 che modifica l'art. 14 della L. 124/2015;

VISTO l'art. 87 del D.L. 18/2020 convertito in L. 27/2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali" che prevede lo svolgimento del lavoro agile come modalità ordinaria durante il lockdown generale;

VISTO l'art. 263 del D.L.34/2020 rubricato "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile";

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale", così come prorogato dal decreto 23 dicembre 2020;

VISTI i DPCM del 03/11/2020 e del 03/12/2020;

VISTO il DPCM 02/03/2021;

VISTA la L. 126/2020 di conversione del D.L. 14/08/2020 n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia;

VISTO il D.L. n. 30 del 13/03/2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena";

VISTO il D.L. n. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" che proroga fino al 30/04/2021 le misure previste nel DPCM del 02/03/2021, comprese quelle relative allo smart working sia in ambito pubblico che privato;



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia - di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria I grado
ad Indirizzo Musicale
"ANIELLO CALCARA"
MARCIANISE



CONSIDERATO CHE a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da COVID-19, il lavoro agile è stato promosso nelle PP.AA. quale "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021 di proroga, fino al 30 aprile 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RITENUTO necessario confermare, per tutta la durata dello stato emergenziale, così come prorogata dalla citata delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021, le misure adottate con il citato decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020 con particolare riferimento all'organizzazione dei Pubblici Uffici secondo criteri di salvaguardia della salute dei dipendenti in essi operanti;

SENTITA la DSGA in merito alla possibile turnazione tra gli Assistenti Amministrativi onde evitare un sovraffollamento negli Uffici di Segreteria in particolari giorni della settimana;

TENUTO CONTO CHE nei suddetti Uffici, il martedì e il giovedì, dovrebbero essere presenti entrambe le unità in part-time in aggiunta alle 4 unità in full-time (n. 3 AA e n. 1 docente collocato fuori ruolo)

DISPONE

Lo svolgimento del lavoro ordinario, per gli Assistenti Amministrativi Valentino Gaetano e Zarrillo Simmaco, in orario pomeridiano dalle ore 12.00 alle ore 18:00 nei giorni 13, 15, 20, 22, 27 e 29 aprile 2021;

Negli stessi giorni in turno antimeridiano saranno presenti:

Martedì 13, 20 e 27 Aprile 2021: Moretta Pasqualantonio, Russo Carla, Russo Vincenza

Giovedì 15, 22 e 29 Aprile 2021: Moretta Pasqualantonio, Musone Giuseppe, Russo Carla, Russo Vincenza.

L'AA Russo Carla, in regime di part-time, e la sig.ra Russo Vincenza, svolgeranno le restanti ore di servizio in modalità agile nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, salvo esigenze improrogabili che richiedono la presenza fisica e che saranno comunicate tempestivamente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione da parte di tutti e si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francescaromana BOCCINI