



## **ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**

di Scuola dell'Infanzia-di Scuola Primaria  
e di Scuola Secondaria I grado  
ad Indirizzo Musicale

***“ANIELLO CALCARA”***  
**MARCIANISE**



**Prot. n. 4152/02-03**

**li, 23/06/2016**

**Ai docenti dell'I.C. A. Calcara**

**Marcianise**

**Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

**Al Sito Web**

### **DOCUMENTO FINALE PER LA DIFFUSIONE DEI CRITERI DEFINITI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI L. 107/2015**

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. S. “Aniello Calcara “ nelle persone di

- Presidente: Dirigente scolastico Prof.ssa Boccini Francescaromana
- Componente esterno: Prof.ssa Del Prete Arcangela – Dirigente scolastico I.C. “M. Stanzione ” Orta di Atella
- Componente docente:

ins. Quassone Giovannina, eletta dal Consiglio d'Istituto

prof.ssa Bergamo Maria, eletta dal Collegio dei docenti

prof.ssa Madonna Maria Antonietta , eletta dal Collegio dei docenti

- Componenti genitori:

sig.ra Iodice Teresa e sig.ra Tartaglione Teresa, eletti dal Consiglio d'Istituto

In data 07/06/2016 ha deliberato:

- Principi e criteri generali di accesso al bonus
- Scheda per la valorizzazione del merito

## **PRINCIPI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DEI CRITERI**

- Trasparenza e accessibilità
- Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale

## **CRITERI DI CARATTERE GENERALE**

- Ogni docente ha diritto ad accedere al bonus (viste le condizioni di accesso)
- Valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività
- Documentabilità delle azioni
- Coerenza con gli obiettivi del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Per le attività extracurricolari l'intervento del docente deve essere per azioni diverse da quelle per le quali il docente ha avuto un incarico con i fondi del FIS
- Considerato che il docente ha necessità di conoscere in anticipo i criteri e i relativi descrittori, i criteri di premialità, per quest'anno, si riferiranno principalmente ad azioni già in essere e facenti parte di una programmazione nota e condivisa o di pratiche già attivate.

## **PREREQUISITI DI ACCESSO AL BONUS**

Possono accedere al bonus, nell'anno di riferimento della valorizzazione, i docenti che:

- a. siano titolari di contratto a T.I. in servizio presso la scuola;
- b. non abbiano superato 40 giorni di assenza a qualsiasi titolo;
- c. non siano oggetto di provvedimenti disciplinari o abbiano procedimenti disciplinari in corso;

## **PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

Al bonus possono accedere attraverso la presentazione di una scheda di autoproposta da parte del docente entro un termine prestabilito e preventivamente comunicato.

L'attribuzione del bonus per il merito avverrà con una rilevazione della presenza /assenza dei descrittori indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla L. 107/2017 a cura di ciascun docente che troverà l'elenco dei criteri sul sito della scuola e procederà inserendo il relativo punteggio nel descrittore in cui si riconosce.

Tali rilevazioni dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiali concreto come specificato nella documentabilità.

Successivamente il Dirigente provvederà alla conferma dei punteggi, definendo l'attribuzione del merito in relazione alle graduatorie ottenute e per ciascun ordine di scuola.

### **ENTITA' DEL BONUS**

Il bonus previsto per ciascun anno scolastico sarà ripartito in percentuale, tenendo conto del numero dei docenti a tempo indeterminato, tra i tre ordini di scuola.

Nel corrente anno scolastico la ripartizione del bonus risulta essere la seguente:

Scuola dell'infanzia 28%

Scuola materna 38%

Scuola secondaria di 1° grado 34%

In relazione al punteggio ottenuto sarà stilata una graduatoria per ciascun ordine di scuola

### **VALIDITA' DEI CRITERI**

I suddetti i criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico.

I criteri possono essere modificati o confermati all'inizio (entro il 30 novembre) di ciascun dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV, PDM e PTOF annuale della Scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi entro il 30 novembre, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **AMBITO VALUTATIVO N°1:QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E SUO CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI	Misurazione del grado di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi previsti.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S.o dai genitori	2
MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Documentazione a cura del docente. Report delle attività didattiche offerte agli alunni attraverso strumenti informatici(Lim-pc-tablet etc)	5
INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA	Accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari.	Documentazione a cura del docente Progetti	2
RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E PATTO FORMATIVO	Frequenza degli incontri,condivisione di problematiche	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S.o dai genitori	1
REALIZZAZIONI DI AZIONI DI	Partecipazione all'elaborazione ed attuazione di azioni	Verbali degli incontri	3

MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	di sistema finalizzate al miglioramento d'istituto: ➤ RAV ➤ PTOF/POF ➤ PDM ➤ PAI	Espletamento costruttivo dell'incarico	
INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Partecipazione a gare, concorsi, giochi, convegni, eventi culturali	Report docente Prodotti realizzati documentazione agli atti della scuola e risultati della partecipazione	3
	Disponibilità ad accompagnare le classi in:		
	visite guidate		1
	viaggi d'istruzione di 1 giorno		2
	viaggi d'istruzione di più giorni/vacanze studio		3
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	Esiti della classe - raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico per la valutazione	Report docenti Esiti alunni	2
PUNTUALITA' E CURA NEGLI ONERI SCOLASTICI	• Puntualità e presenza negli OO.CC. per almeno l'80% del monte ore stabilito	Percentuale di assenze Percentuale dei ritardi registrati Report docente Rispetto delle scadenze previste	2
	• Presenza in classe e rispetto degli orari di lezione		2
	• Assenza di ritardi reiterati rispetto all'orario di servizio.		2
	• Cura nella compilazione dei documenti		2
	• Puntualità nella consegna di atti dovuti		2

**AMBITO VALUTATIVO N° 2: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ESITI DEGLI STUDENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO	Aumento della media dei risultati della classe rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico	Esiti degli alunni	2
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'Istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariato con Università o altri soggetti e impegno alla documentazione e diffusione.	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola e relazioni sulle modalità della diffusione delle conoscenze acquisite	4
USO DI STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADEGUATI ALLA RILEVAZIONE DELLO SVILUPPO DI COMPETENZE	<p>Impiego di varie forme di verifica: (Orale, scritta, pratica etc.)</p> <p>Utilizzo delle prove autentiche per la rilevazione delle competenze</p>	<p>Prove somministrate</p> <p>Esiti degli alunni</p> <p>Esiti report docenti</p>	2

**AMBITO VALUTATIVO N° 3:RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratore vicario</li> </ul>	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabili di plesso</li> </ul>	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in attività della scuola</li> </ul>	Report delle attività in autonomia extra alla nomina specifica	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilità a sostituire i colleghi assenti per almeno 3 ore settimanali</li> </ul>	Nomine agli atti della Scuola	1
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	Attività di coordinamento Consigli di Interclasse/intersezione /Classe I e II scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno	1
	Attività di coordinamento Consigli di Classe III scuola secondaria	Assenza di criticità; assunzione di compiti e risoluzione di problematiche in autonomia nel corso dell'anno e degli esami di stato.	2
RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL	Attività di tutor docenti in formazione / tirocinanti ecc	Nomine agli atti della Scuola Report docente	2

PERSONALE		Osservazione diretta del DS	
-----------	--	-----------------------------	--