|  |
| --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. CALCARA”  MARCIANISE(CE) |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**  Ai fini di quanto previsto dall’art.1.da 126-129 della L. 13.07.2015, n.107 |
| COGNOME NOME |
| Ordine di scuola |
| Disciplina insegnata |
| Periodo considerato |

**AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI**

**AMBITO VALUTATIVO N°1:Qualità dell’insegnamento e suo contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studentI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* | **DIRIGENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* |
| ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI | Misurazione del grado di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi previsti. |  |  |
| MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL’INSEGNAMENTO | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione |  |  |
| INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA | Accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari. |  |  |
| RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E PATTO FORMATIVO | Frequenza degli incontri,condivisione di problematiche |  |  |
| REALIZZAZIONI DI AZIONI DI MGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | Partecipazione all'elaborazione ed attuazione di azioni di sistema finalizzate al miglioramento d'istituto:   * RAV * PTOF/POF * PDM * PAI |  |  |
| INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA | * Partecipazione a gare, concorsi, giochi, convegni, eventi culturali * Disponibilità ad accompagnare le classi in:   -visite guidate  -viaggi d’istruzione di 1 giorno  - viaggi d’istruzione di più  giorni/vacanze studio |  |  |
| SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | Esiti della classe  - raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico per la valutazione |  |  |
| PUNTUALITA' E CURA NEGLI ONERI SCOLASTICI | * Puntualità e presenza negli OO.CC. per almeno l'80% del monte ore stabilito. * Presenza in classe e rispetto degli orari di lezione * Assenza di ritardi reiterati rispetto all'orario di servizio. * Cura nella compilazione dei documenti * Puntualità nella consegna di atti dovuti |  |  |
|  |  |  |  |

**AMBITO VALUTATIVO N° 2: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRITTORI** | **DOCENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* | **DIRIGENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* |
| ESITI DEGLI STUDENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO | Aumento della media dei risultati della classe rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico |  |  |
| COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’Istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariato con Università o altri soggetti e impegno alla documentazione e diffusione. |  |  |
| USO DI STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADEGUATI ALLA RILEVAZIONE DELLO SVILUPPO DI COMPETENZE | Impiego di varie forme di verifica: (Orale, scritta, pratica etc.)  Utilizzo delle prove autentiche per la rilevazione delle competenze |  |  |

**AMBITO VALUTATIVO N° 3:responsabilita’ assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* | **DIRIGENTE**  *Presenza/*  *assenza descrittori* |
| RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO | Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente |  |  |
| * Collaboratore vicario |  |  |
| * responsabili di plesso |  |  |
| * assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in attività della scuola |  |  |
| * disponibilità a sostituire i colleghi assenti per almeno 3 ore settimanali |  |  |
| RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO | Attività di coordinamento Consigli di Interclasse/intersezione /Classe I e II scuola secondaria |  |  |
| Attività di coordinamento Consigli di Classe III scuola secondaria/Segretario esame di stato del primo ciclo |  |  |
| RESPONSABILITA’ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | Attività di tutor docenti in formazione / tirocinanti ecc |  |  |
| PUNTEGGIO TOTALE  (dei tre ambiti valutativi) |  |  |  |

**DATA FIRMA**